



COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO

Largo Municipale, 1 – 63824 ALTIDONA (FM) – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418
C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web: www.altidona.net

BANDO DI GARA

PER LA CONCESSIONE IN AFFITTO DEI LOCALI DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE "GUSTOSA", AVENTE ACCESSO IN VICOLO DON M. CIOTTI, N.4 – CENTRO STORICO, DA ADIBIRE AD ESPOSIZIONE E DEGUSTAZIONE DI PRODOTTI TIPICI LOCALI.

Il COMUNE DI ALTIDONA con sede in Largo Municipale, n.1 – Cap 63824 Altidona (FM), ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., rende noto che il giorno 31 marzo 2017, alle ore 10:00, presso la propria sede, avrà luogo la procedura aperta per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato "Gustosa", di proprietà comunale distinto al N.C.E.U. del Comune di Altidona al Foglio n.2, particella n.180, sub. n.1 e 4, con accesso da Vicolo Don M. Ciotti, n.4 - Centro storico – Altidona (FM), destinato all'attività di degustazione, di vendita di prodotti tipici locali, di accoglienza turistica e di spazio polifunzionale. Qualunque altra destinazione è espressamente inibita.

ART. 1 DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

L'immobile in oggetto, catastalmente identificato come sopra, composto da locali per circa mq 115, con servizio igienico esterno, è adibito a degustazione, vendita di prodotti tipici locali, accoglienza turistica, spazio polifunzionale, come identificato nell'allegato elaborato grafico quale parte integrante e sostanziale.

L'immobile dovrà essere obbligatoriamente visionato negli orari concordati con i Responsabili delle Aree interessate (Area Lavori Pubblici e Area Amministrativa) nei giorni di martedì e giovedì, sempre previo appuntamento e verrà rilasciata apposita certificazione che dovrà essere presentata in apposita sede di gara.

ART. 2 - DESTINAZIONI D'USO E AUTORIZZAZIONI CONCEDIBILI

Il locale comunale sarà concesso in affitto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico dell'aggiudicatario la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze e autorizzazioni edilizie, amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso attuale e per quelli consentiti, senza che l'aggiudicazione costituisca impegno al rilascio delle stesse da parte del Comune o di altri Enti Pubblici.

A tal fine l'aggiudicatario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo per eventuali interventi di ristrutturazione, conservazione, manutenzione straordinaria, ordinaria e/o di adeguamento tecnico, igienico sanitario che si rendessero necessari ai fini e nei limiti degli usi consentiti.

Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario, previa autorizzazione e verifica, anche progettuale, da parte del competente Ufficio Tecnico Comunale.

E' fatto salvo il diritto del Comune, entro un congruo termine dalla conclusione dei lavori, di richiedere le relative dichiarazioni attestanti la conformità delle opere e degli interventi d'adeguamento degli impianti alle vigenti normative.

Le eventuali concessioni, nulla osta, licenze, autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'utilizzo dell'immobile, dovranno essere richieste ed ottenute a cura e spese dell'aggiudicatario, senza che l'assegnazione costituisca impegno al loro rilascio da parte degli organi amministrativi competenti.

ART. 3 – CANONE DI AFFITTO - DETERMINAZIONE

Il canone annuo è determinato sommando al valore posto a base di gara, pari ad Euro 1.200,00, il rialzo offerto nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica.

Sono poste a carico del conduttore le spese inerenti e conseguenti il procedimento di gara e quelle per la sottoscrizione del contratto di affitto.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO DI AFFITTO

Il contratto di affitto avrà la durata di anni 6, con decorrenza dalla data di stipula dell'atto, rinnovabile ai sensi della Legge 392/1978 e s.m.i..

Alla prima scadenza contrattuale di sei anni, il locatore può esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'art. 29 della citata legge con le modalità e i termini ivi previsti. E' vietato ogni rinnovo tacito.

Il completamento e l'arredo del locale per gli usi a cui è destinato, e quindi la sua piena funzionalità per l'erogazione di servizi al pubblico, dovrà essere assicurata entro due mesi dalla stipula del contratto di affitto, data in cui dovrà essere versata la cauzione (definitiva) pari al valore di tre mensilità di canone, determinato come da offerta in sede di gara, ed un canone pari ad un periodo di tre mensilità..

ART. 5 – CANONE DI AFFITTO - MODALITÀ DI PAGAMENTO .

L'importo del canone di aggiudicazione costituisce la base annua per l'intera vigenza del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire con rate trimestrali uguali e anticipate, entro i primi 20 giorni del primo mese di riferimento, mediante versamento presso la Tesoreria Comunale, precisamente entro il 20 gennaio, il 20 aprile, 20 luglio e 20 ottobre di ciascun anno. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale, per gli anni successivi al primo, nella misura del 75% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati verificatasi nell'anno precedente.

L'immobile verrà concesso in affitto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, eventuali lavori di allestimento dei locali finalizzati a renderli idonei all'attività cui sono destinati saranno ad esclusivo carico del locatario.

Tutte le autorizzazioni necessarie all'avvio e alle attività saranno ad esclusivo carico del locatario, in ragione delle spese connesse all'avvio della gestione della struttura.

Al termine dell'affitto le migliorie, gli arredi e le attrezzature introdotte dal locatario, allo scadere del contratto rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale e non danno il diritto ad alcun compenso o rimborso.

ART. 6 – SUBAFFITTO

E' fatto espresso divieto al conduttore di sublocare, o comunque cedere a qualsiasi titolo, anche gratuitamente, in tutto o in parte, l'immobile locato senza autorizzazione del locatore. Il locatario inoltre rinuncia a qualsiasi indennità prevista al termine della affitto, per la perdita dell'avviamento.

ART. 7 - OBBLIGHI E ONERI DEL CONDUTTORE

Al conduttore è richiesto:

- di mantenere l'immobile locato in ottime condizioni di manutenzione ed efficienza;
- di consegnare puntualmente alla scadenza contrattuale tutti i locali in buono stato locativo;
- di consentire al locatore la facoltà di accedere ai locali, previo avviso, durante l'affitto;
- sono ad esclusivo carico del conduttore:
 - tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
 - la corresponsione della tariffa TARI nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
 - l'esecuzione delle opere di manutenzione e riparazione ordinaria dell'immobile e di quelle necessarie al funzionamento dello stesso per l'uso cui è destinato;
- MANTENERE IL LOCALE APERTO SECONDO I SEGUENTI ORARI MINIMI:
 - DA OTTOBRE A MAGGIO DAL MARTEDI ALLA DOMENICA DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 20,00;

-DA GIUGNO A SETTEMBRE DAL MARTEDI ALLA DOMENICA DALLE ORE 11,00 ALLE ORE 24,00.

ART. 8 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Può partecipare alla gara chiunque interessato persona fisica o rappresentante legale di persona giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

-essere **RESIDENTE NEL TERRITORIO DELLA REGIONE MARCHE DI ETA' COMPRESA FRA I 18 E I 35 ANNI COMPIUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL BANDO DI GARA;**

-essere in possesso dei diritti politici e civili;

-non avere in corso cause di esclusione ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

-non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati che non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo, amministrazione controllata e che non ci sono in corso procedure per la dichiarazione di una delle predette situazioni;

-non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi art. 120 della L.689/81;

-non essere incorso nel divieto di concludere contratti con Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art. 10 della L. 575/65 e s.m.i., in materia di disposizioni antimafia;

Nel caso di Società, i requisiti di cui ai punti 3, 4, 5 e 6 devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti, soci-amministratori, individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, ovvero: tutti i soci in caso di società di persone, tutti i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice, tutti i rappresentanti legali in caso di società di capitali o altri tipi di società.

-dichiarazione di aver preso visione dei locali, degli impianti, degli arredi e dei luoghi e di formulare offerta conforme a quanto rilevato ed a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

ART. 9 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Per dar corso all'affidamento in concessione d'uso dei locali dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnici-economici sotto descritti. In particolare verrà valutata:

la "Relazione Tecnica" esplicativa e dettagliata riguardante le specificità del progetto della gestione del locale e delle attività offerte;

l'"Offerta Economica" riguardante il canone annuo di concessione proposto, inteso al rialzo sull'importo di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) posto a base di gara.

ART. 10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate applicando i seguenti parametri:

Offerta Tecnica: RELAZIONE Contenuta all'interno della Busta B)	70%
Offerta Economica Contenuta all'interno della Busta C)	30%

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Per quanto attiene all'Offerta Tecnica i punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

Offerta tecnica – RELAZIONE: Saranno valutati l'approfondimento la completezza ed il dettaglio della documentazione prodotta e sarà attribuito un punteggio ai concorrenti proponenti

PARAMETRO	CIRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO
Programmazione di eventi particolari ed attività collaterali integrative a sostegno dell'attività del locale	A: Saranno particolarmente valutate quelle attività proposte come collaterali all'attività di ristorazione intesa in termini di intrattenimento degli utenti (es. culturali, musicali, serate a tema, con l'intervento di ospiti, ecc.) tenendo conto del contesto storico-culturale-paesaggistico di Altidona e dell'intera Valdaso e delle esigenze sia dell'utenza sia dell'Amministrazione Comunale al fine di far diventare il luogo un punto di socializzazione, incontro ed aggregazione per tutta la cittadinanza.	25
Proposte di eventi e convenzioni per la valorizzazione territoriale	B: Saranno tenute in considerazione proposte diversificate quali convenzioni a favore del personale dipendente dell'Ente, promozioni in giornate particolari, festeggiamenti di ricorrenze cittadine sia in estate che in inverno (es. festa del Santo Patrono, Festa della Donna, ecc.), nonché attività condotte in sinergia con i soggetti pubblici e privati operanti nella valorizzazione culturale e dei prodotti enogastronomici dell'intera Valdaso	15
Programmazione di eventi collegati ad iniziative riferibili al Centro Storico di Altidona	C: Saranno valutate positivamente proposte ed iniziative collegate ad altri eventi che si svolgono nel Centro Storico di Altidona con particolare riferimento al Teatro Comunale ed alla vicina Casa degli Artisti	15
Estensione dell'orario di apertura	D: Saranno valutate proposte di estensione dell'orario minimo di apertura di cui all'art. 7. Particolare considerazione verrà data a estensioni di orario nel periodo mattutino (dalle 8:00 alle 12:00)	10
Qualità estetica e funzionale	Qualità estetica e funzionale dell'arredo	5

dell'arredo.		
--------------	--	--

In sede di valutazione delle offerte tecniche, verranno attribuiti a ciascun concorrente i punteggi sopra descritti mediante un metodo di determinazione dei coefficienti (variabili fra 0 e 1), utilizzando una scala centesimale minima pari a 0,01 frazione di punto, mediante media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Offerta Economica		
Offerta Economica	<p>L'offerta dovrà essere espressa al rialzo rispetto all'importo del canone di concessione d'uso annuale stabilito a base di gara. Sarà attribuito maggiore punteggio al concorrente che offrirà il maggiore importo rispetto a quello fissato, calcolato con l'applicazione della seguente formula:</p> $Ci1 = \frac{Oi1}{Oi1max} \times 30$ <p>Dove:</p> <p>Ci1 = valore del punteggio attribuito al concorrente i-esimo;</p> <p>Oi1max = importo del corrispettivo annuo massimo offerto;</p> <p>Oi1 = importo del corrispettivo annuo offerto dal concorrente i-esimo</p>	30

Relativamente al parametro di cui all'Offerta Economica, il punteggio verrà attribuito attraverso l'applicazione della formula sopra indicata.

La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti.

La somma dei punteggi ottenuti dalle ditte concorrenti per la parte tecnica con quelli rilevati dalla apertura delle offerte economiche, genererà la graduatoria della gara. A conclusione delle operazioni della Commissione esaminatrice, il punteggio totale sarà attribuito in seduta pubblica con la seguente formula:

$$Ca = \sum_n [Ci \times V(a)i]$$

dove:

Ca = indice di valutazione dell'offerta (a) – (punteggio totale)

\sum_n = sommatoria da uno a n

n = numero totale dei requisiti

Ci = peso o punteggio attribuito al singolo requisito di cui all'Offerta Economica ed all'Offerta Tecnica

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito variabile tra 0 e 1

Per quanto attiene all'Offerta Economica il punteggio sarà attribuito ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Chiunque voglia partecipare alla concessione in affitto dei locali dell'immobile in oggetto dovrà far pervenire un plico, contenente l'offerta e la relativa documentazione, al seguente indirizzo: **Comune di Altidona – Largo Municipale I 63824 Altidona (FM), a pena di esclusione, ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12:00 DEL GIORNO 30 MARZO 2017.**

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano da persone incaricate, in tal caso farà fede il timbro del Protocollo Generale, con l'indicazione della data e ora di arrivo del plico. Il recapito del plico tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente, e qualora, per qualsiasi motivo esso non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara della relativa offerta, senza l'obbligo dell'Amministrazione di respingerla all'atto della tardiva ricezione.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Partecipazione alla procedura per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato “Gustosa”, di proprietà Comunale per esposizione e degustazione di prodotti tipici locali”**, dovrà contenere n. 3 buste (A, B e C), ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

Busta A) – Documentazione Amministrativa, - Procedura per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato “Gustosa”, di proprietà Comunale, per esposizione e degustazione di prodotti tipici locali;

Busta B) – Offerta Tecnica, - Procedura per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato “Gustosa”, di proprietà Comunale, per esposizione e degustazione di prodotti tipici locali.

Busta C) – Offerta Economica, - Procedura per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato “Gustosa”, di proprietà Comunale, per esposizione e degustazione di prodotti tipici locali;

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

Busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, contenente:

A1) l'istanza di partecipazione, secondo il “MODELLO A-ISTANZA”, allegato, debitamente sottoscritta dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se persona giuridica, contenente le generalità complete del richiedente, il codice fiscale, nonché l'indicazione della sede legale;

A2) la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., secondo il “MODELLO A-ISTANZA”, allegato, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente bando di gara; in caso di Società, tali requisiti devono essere posseduti e quindi dichiarati dal legale rappresentante e da tutti i soggetti (amministratori, soci) individuati dall'art. 2, comma 3, del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252 (Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia);

La suddetta dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

A3)-il CERTIFICATO DI PRESA VISIONE dei luoghi, dei locali, degli impianti e degli arredi dei locali dell'immobile “Gustosa” di proprietà comunale, e di essere a conoscenza di tutte le condizioni contenute nel presente bando di gara e relativi allegati e di accettarle integralmente senza riserva alcuna;

A4)-il Capitolato speciale d'appalto firmato in ogni facciata dalla persona fisica o dal legale rappresentante, partecipante;

A5)-l'attestazione dell'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria fissata in Euro 120,00, corrispondente al 10% dell'importo a base di gara per l'affitto, da eseguirsi mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa o assegno circolare intestato a Comune di Altidona;

Il deposito cauzionale provvisorio:

- copre il rischio del mancato perfezionamento del contratto con l'aggiudicatario provvisorio per fatto o atto imputabile allo stesso;
- sarà restituito ai non aggiudicatari entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione, ad esclusione del 2° classificato in graduatoria al quale verrà restituito non prima della data di stipula del contratto con l'aggiudicatario;

La suddetta dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Busta B) – OFFERTA TECNICA: un elaborato costituito da massimo n.10 facciate scritte in carattere times new roman 12, riportante lo sviluppo progettuale dell'allestimento e della gestione dei servizi distinguendo i singoli aspetti oggetto della valutazione.

Busta C) – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica, munita di marca da bollo del valore corrente (Euro 16,00) e redatta secondo il modello allegato "MODELLO B- OFFERTA ECONOMICA", indica il canone iniziale che il concorrente s'impegna annualmente a versare al Comune; dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in cifre ed in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta: in caso di discordanza tra i valori in cifra e quelli in lettere sarà considerato valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente o dal legale rappresentante in caso di società e dovrà essere chiusa in apposita busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura: "**Offerta economica**, Procedura per la concessione in affitto dei locali dell'immobile, denominato "Gustosa", di proprietà Comunale, per esposizione e degustazione di prodotti tipici locali", nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, ma solo la copia fotostatica del documento di identità del legale partecipante .

ART. 12 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA

Oltre al mancato rispetto di quanto previsto dagli articoli 8, 9 ed 11 del presente bando di gara saranno motivo di inammissibilità della domanda le seguenti irregolarità:

- mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o di una o più dichiarazioni;
- offerta sul canone base formulata al ribasso
- mancanza della fotocopia di un documento di identità personale;
- impossibilità di attribuzione del punteggio a causa della mancata indicazione di dati essenziali da parte del richiedente.

ART.13-APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E PROCEDURE AMMINISTRATIVE SUCCESSIVE

La graduatoria dei soggetti partecipanti per l'assegnazione in affitto dell'immobile avverrà sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e sarà approvata con determinazione del Responsabile Area Amministrativa. Al soggetto risultato aggiudicatario sarà data tempestiva comunicazione. L'aggiudicatario che rinunci formalmente all'assegnazione dell'immobile sarà automaticamente escluso dalla graduatoria; in tal caso subentrerà il partecipante che occupa la posizione immediatamente successiva nella medesima.

L'aggiudicatario dell'immobile dovrà presentarsi presso il competente Ufficio Comunale per la

stipula del contratto di affitto, come da schema ALLEGATO D) che avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

In sede di stipula del contratto di affitto dovrà essere presentata cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 13 del relativo contratto, pari a 3 mensilità del canone di affitto valevole per tutto il periodo di vigenza del contratto.

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa.

Ogni eventuale informazione potrà essere richiesta rivolgendosi al Responsabile Area Amministrativa del Comune, o al suo delegato Responsabile Lavori Pubblici, – Largo Municipale, n.1 – 63824 Altidona (FM), nelle seguenti giornate: Martedì e Giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

Il presente bando di gara e allegati sono reperibili presso il sito istituzionale del Comune di Altidona al seguente indirizzo: www.altidona.net. Del presente avviso è disposta la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto della D.Lgs. n. 196/2003 (Tutela della privacy).

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti della presente procedura di gara è differito, in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs. n.50/2016.

ART. 17 – INFORMAZIONI GENERALI SUL BANDO DI GARA

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorsi i termini sopra fissati non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non sono ammesse offerte tramite telegramma, fax o e-mail, condizionate, espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta propria o di altri, mancanti di cauzione o accompagnate da cauzione di importo insufficiente.

Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altre gare.

Non si darà corso all'apertura di plico che non risulti pervenuto nei modi e nei tempi come sopra meglio specificati.

Non si procederà ad aggiudicazione a favore di terzi da nominare.

Il presidente della gara ha facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara in oggetto o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che questi ultimi possano accampare pretesa alcuna.

Successivamente all'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di accertare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000, quanto dichiarato dall'interessato ai fini della procedura in oggetto. Il pagamento della prima rata dovrà avvenire alla data di stipula del contratto.

ART. 18 – ALLEGATI

Al presente Bando di gara sono allegati:

- 1-Allegato "ELABORATO GRAFICO";
- 2-Allegato "CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO";
- 3-Allegato "MODELLO A-ISTANZA";
- 4-Allegato "MODELLO C-OFFERTA ECONOMICA".