



COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO

Largo Municipale, 1 – 63824 ALTIDONA (FM) – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418

C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web: www.altidona.net

Prot. n.0003569/2020

CENTRI ESTIVI 2020

AVVISO PUBBLICO

PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DI CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' PER MINORI DI ETA' SUPERIORE AI 3 ANNI E ADOLESCENTI

PER IL PERIODO GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE 2020

Il Responsabile Area Amministrativa

- VISTO il D.L. Rilancio n. 34/2020;
- VISTO il DPCM 17/05/2020;
- VISTE le linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza Covid-19, emanate dal Dipartimento per le politiche della famiglia – Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- VISTA la Determina del Responsabile Area Amministrativa;

INVITA

I soggetti pubblici e privati a manifestare il proprio interesse, ad essere autorizzati ai sensi dell'art.105 del D.L. Rilancio n. 34/2020, a gestire in sicurezza centri estivi e attività per minori di età superiore ai 3 anni e adolescenti nel Comune di ALTIDONA, nel periodo giugno, luglio, agosto e settembre 2020.

Il presente avviso avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione di imparzialità dell'attività amministrativa.

1. OGGETTO

Il Centro Estivo può essere considerato come un servizio educativo, ludico, sportivo e culturale rivolto a bambini e ragazzi di età superiore ai 3 e adolescenti nel periodo estivo di chiusura delle scuole; si caratterizza pertanto come un servizio di conciliazione tra tempo di vita e di lavoro per le famiglie e, quindi, come supporto ai genitori, per la gestione dei figli, mentre sono impegnati con le proprie attività lavorative.

In particolare per l'edizione 2020 è richiesta una particolare attenzione al recupero della socialità e della condivisione, duramente compromesse durante la condizione di isolamento determinato dalla sospensione dell'attività educativa e didattica causata dall'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Nel rispetto dell'Allegato 8) del DPCM del 17/05/2020, l'Amministrazione comunale attraverso il presente avviso intende autorizzare soggetti pubblici o privati interessati ad organizzare e gestire

in sicurezza i Centri Estivi sul territorio comunale, attraverso l'utilizzo di strutture pubbliche o private, per minori di età superiore ai 3 anni e adolescenti, per il periodo di giugno, luglio, agosto settembre 2020.

2. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda i soggetti pubblici e privati che abbiano una comprovata esperienza nelle attività ludico educative ricreative, come di seguito specificato:

- Organizzazioni del Terzo Settore, dell'Associazionismo iscritte ai registi regionali o nazionali o ad analoghi elenchi regionali/nazionali;
- Associazioni o società sportive dilettantistiche affiliate ad una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI o ad un Ente di promozione sportiva;
- Privati, Enti, Agenzie e Associazioni che svolgono attività educativa.

3. MODELLO ORGANIZZATIVO

I soggetti pubblici e privati dovranno presentare uno specifico progetto organizzativo del servizio offerto, rispettando i contenuti dell'Allegato 8) del DPCM 17/5/2020.

Il progetto dovrà contenere le seguenti informazioni:

a) il calendario di apertura e l'orario quotidiano di funzionamento, con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;

b) il numero e l'età dei bambini ed adolescenti accolti, nel rispetto di un rapporto con lo spazio disponibile tale da garantire il prescritto distanziamento fisico;

c) gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, gli accessi, le aree gioco, le aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire la base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;

d) i tempi di svolgimento delle attività ed il loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza; ed individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e di igienizzazione degli spazi e dei materiali;

e) l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori;

f) le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;

g) le specifiche modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi per il trasporto dei bambini ed adolescenti, con particolare riguardo alle modalità con cui verrà garantita l'accompagnamento a bordo da parte di una figura adulta, nonché il prescritto distanziamento fisico;

h) le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

i) l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti e le modalità previste per la verifica della loro condizione di salute, attraverso dichiarazioni e certificazioni da identificare in accordo con le competenti autorità sanitarie locali;

j) il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, al controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi ed alle attrezzature in esso presenti e la loro relativa pulizia approfondita periodica;

k) le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

l) quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti.

4. RICHIESTA LOCALI/SPAZI

L'ente gestore potrà presentare al Comune di ALTIDONA richiesta di disponibilità di locali all'aperto o al chiuso, dove poter effettuare le attività del centro, specificando nella descrizione dettagliata Sezione 4) SPAZIO nell'Allegato A) il tipo di struttura utilizzata se pubblica o privata. Il Comune ALTIDONA si riserva la facoltà di fornire locali/spazi messi a disposizione anche da Istituti Scolastici del territorio, in base alle disponibilità presenti. Verranno valutate le richieste in base all'ordine di presentazione delle stesse.

Si precisa che non è previsto l'accompagnamento con i mezzi Comunali degli Scuolabus e, quindi il trasporto, dovrà essere svolto in autonomia dai genitori.

5. COMMISSIONE

Il progetto verrà valutato dagli Uffici Comunali che valideranno la rispondenza sociale, organizzativa ed educativa delle proposte presentate (analisi delle attività e della qualifica/numero operatori) di cui Allegato 8) del D.P.C.M. 17/5/2020.

Successivamente il progetto verrà inviato al Servizio di Igiene e Sanità AV4 per l'espressione del parere per quanto di propria competenza.

Tale valutazione sarà finalizzata ad autorizzare il soggetto a gestire il centro estivo.

6. ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO

Secondo le indicazioni del presente Avviso, verranno autorizzati i soggetti pubblici e privati aderenti all'iniziativa dandone tempestiva comunicazione agli interessati e pubblicando un elenco sul sito istituzionale del Comune di Altidona www.altidona.net

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I soggetti pubblici e privati interessati potranno presentare la propria manifestazione di interesse attraverso la compilazione dell'Allegato A) – documento redatto in collaborazione tra Ambiti Territoriali Sociali 19 e 20 e Dipartimento di Prevenzione ASUR Area Vasta 4 - *“Proposta di gestione in sicurezza dei centri estivi e delle attività per minori in fase 2 di emergenza Covid-19”*

debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, unitamente a una copia di un documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità, **entro il 16 giugno 2020**, tramite invio PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo: sindaco@pec.altidona.net, nel caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificato dal sistema. Nell'oggetto della comunicazione, o all'esterno della busta chiusa, dovrà essere indicato: "Centri estivi 2020";

È possibile richiedere chiarimenti e informazioni inerenti il presente avviso tramite le seguenti email: servizi.sociali@altidona.net.

8. DISPOSIZIONI FINALI

Responsabile Unico del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – dott.ssa Ilenia Murri.

Privacy

Si informa che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti saranno trattati dal Comune di Altidona, esclusivamente per il perseguimento delle finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente avviso.

Pubblicità

Il presente Avviso e gli allegati sono visionabili e scaricabili sul Sito istituzionale del Comune di Altidona – link "Albo pretorio" on line e nella specifica sezione "Amministrazione trasparente", e sul sito internet dell'ATS XIX.

Altidona, 30 Maggio 2020

Il Responsabile Area Amministrativa
- Dott.ssa Ilenia Murri -

Allegati

1. modulo presentazione del progetto (Allegato "A")
2. informativa privacy (Allegato "B")