**DA RESTITUIRE ENTRO IL 30 LUGLIO**

**AL SINDACO DEL**

 **COMUNE DI ALTIDONA**

**Via mail:** **segreteriasindaco@altidona.net**

I sottoscritti genitori

…………….…………………., nato/a il …………..……. a ……………………. residente in Via……………………………., .....................nato/a il …………..…….a ………………………., residente in

Via……………………………………………..……Tel………………………………

**CHIEDONO**

-che il/la/i proprio/a/i figlio/a/i, possa/possano usufruire del servizio di trasporto scolastico per l’anno **2020/2021** per il tragitto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cognome e nome del minore  | Data di nascita  |  Scuola in cui è stato iscritto per l’anno scolastico **2020/2021.**  | Classe e sezione se conosciuta  | Tipo di servizio richiesto (\*) | Indicare OBBLIGATORIAMENTEil luogo di partenza e ritorno  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

(\*) A = ANDATA E RITORNO B = solo ANDATA C = solo RITORNO

A tale fine, i sottoscritti:

* I genitori che sottoscrivono la domanda di trasporto scolastico si impegnano ad essere presenti personalmente o **delegano** la seguente/i persona/e delegata/e …………………………………………………. …………………………che **firmano per accettazione**………………………………..………………………………..………… alla fermata di salita e discesa, sollevando da ogni responsabilità l’Amministrazione Comunale e l’autista del pulmino per quanto possa accadere al bambino dopo il tempo di percorrenza.

Inoltre, i sottoscritti dichiarano:

* di avere preso visione del Regolamento per il funzionamento ed accesso del servizio trasporto scolastico approvato con Delibera C.C. n 14/2020, resa immediatamente eseguibile, per la fruizione del servizio e di accettare tutte le condizioni ivi stabilite;
* di sollevare l’Amministrazione Locale da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare a carico dell’utente nel periodo precedente alla salita sul mezzo di trasporto o successivo alla discesa dallo stesso; sarà la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del minore per la fermata stabilita prossima alla propria abitazione;
* di provvedere al versamento delle tariffe nella misura e nelle scadenze fissate dal Comune di Altidona;
* di essere consapevole che l’Amministrazione Comunale ricorrerà alla riscossione forzata nei casi di morosità;
* di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione scritta all’Amministrazione Locale, in caso di cessazione di utilizzo del servizio;
* di essere informati, ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 101/2018, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, dal Comune di Altidona, da suoi concessionari e dalla ditta affidataria dell’organizzazione e dell’erogazione del servizio (\*)
* Il mancato pagamento del contributo determina la sospensione del servizio e l’attivazione delle procedure per la riscossione coattiva del credito ;
* La rinuncia al servizio per motivi di qualsiasi genere non dà luogo ad alcun rimborso;
* I genitori firmando la richiesta dichiarano di essere a conoscenza delle modalità con cui il servizio viene erogato ;
* L’affidamento del figlio /a in custodia all’Amministrazione Comunale, durante il trasporto in oggetto, ha inizio con la salita e termina con la discesa dal Pulmino dal luogo indicato nella richiesta fino alla scuola e viceversa;
* A seguito del non corretto comportamento o non rispetto delle corrette regole generali di comportamento sui mezzi di trasporto da parte dei bambini /ragazzi che verranno segnalate al Comune da parte dell’autista , l’Ufficio Comunale preposto provvederà ad avvisare per iscritto la famiglia e ad una seconda segnalazione si provvederà alla sospensione del servizi .
* La domanda sottoscritta da un solo genitore va intesa come espressione di volontà congiunta dell’altro genitore.

Altidona, lì …………………….

**N.B.:** Si allega la fotocopia del **documento di identità** in corso di validità, per **genitori** e **delegati**

 (Firma leggibile dei richiedenti)

*(\*) INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/04/2016 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI E CHE ABROGA LA DIRETTIVA 95/46/CE (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)*

*Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 “GDPR”, il Comune di Altidona, nella qualità di Titolare del trattamento, la informa che i Suoi dati personali (di tipo comune, eventualmente se necessari di tipo particolare-sensibile e/o di tipo giudiziario), sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ed in particolare per adempimenti relativi all’erogazione del servizio di cui all’oggetto del modulo di richiesta ed il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto di fornire gli stessi preclude l’accesso al servizio. In ogni momento Lei potrà chiedere l’accesso, la rettifica, la cancellazione (ove applicabile), la limitazione, dei suoi dati, in riferimento agli artt. da 15 a 23 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente in base all’art. 77 del GDPR. I contatti che può utilizzare sono l’e-mail: servizi.sociali@altidona.net e il telefono 0734-936353. Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: info@new-system.it - tel. 0734-710715. L'informativa privacy completa è disponibile sul sito del Comune di Altidona – www.altidona.net, sezione amministrazione trasparente.*

*Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere*

*Il conferimento dei dati è obbligatorio; l’eventuale rifiuto rende impossibile l'erogazione del servizio di trasporto scolastico.*

*Altidona lì, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Firma dei dichiaranti\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*