



COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO

Largo Municipale, 1 – 63824 ALTIDONA (FM) – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418

C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web: www.altidona.net

Prot.n.0006955 del 14/10/2021

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE INDIGENTI AI FINI DEL RIMBORSO PARZIALE DELLE SPESE PER UTENZE DOMESTICHE E TARI – ANNO 2020.

Art. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI

In relazione alla situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid – 19, per l'assegnazione delle risorse previste nell'art. 53 del D. L. n.73/2021, sono definiti i seguenti criteri per sostenere le famiglie residenti nel comune di Altidona che, alla data attuale, versano in condizioni di assoluto momentaneo disagio.

Art. 2 REQUISITI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI

Possono presentare domanda i soggetti residenti nel Comune di Altidona, che abbiano un ISEE ordinario, in corso di validità, non superiore ad Euro 10.632,94.

Per quanto riguarda gli effetti negativi della pandemia sulla condizione reddituale del nucleo anagrafico, il richiedente il contributo, avente la forma del rimborso spese, alla data della presentazione della domanda deve trovarsi in una delle seguenti condizioni:

- a)-in uno stato di disoccupazione e presentazione DID, di almeno 6 mesi, anche non consecutivi, di cui almeno 2 mesi nel 2021;
- b)-aver avuto accesso alla Cassa Integrazione per almeno due mesi nell'anno 2021;
- c)-essere libero professionista o lavoratore autonomo con una riduzione di fatturato superiore al 30% nel 1° semestre 2021 rispetto al 1° semestre del 2019;
- d)-altre condizioni di svantaggio conseguenti alla pandemia da specificare e documentare.

La domanda dovrà essere redatta, contenendo le dichiarazioni richieste, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda va presentata al COMUNE di ALTIDONA, **entro il 10 NOVEMBRE 2021**, principalmente a mezzo e-mail, utilizzando l'indirizzo buoni.utenzetari@altidona.it o consegnando il plico nella cassetta postale sita innanzi all'accesso del Comune di Altidona in Largo Municipale, n.1 – 63824 Altidona (FM).

La domanda, compilata in ogni parte e sottoscritta, a pena di esclusione, deve essere corredata di una copia del documento di identità in corso di validità.

La trasmissione della domanda in modalità diversa non verrà considerata valida.

Art. 4 CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il rimborso spese sarà concesso sino ad esaurimento dei fondi disponibili, in base ad una graduatoria dei richiedenti, formulata in ordine crescente di ISEE ordinario, anno 2021, in corso di validità.

Qualora i fondi non fossero capienti per accogliere tutte le istanze pervenute nei termini, verrà data priorità a quelle presentate da nuclei con le seguenti condizioni:

- Nuclei con maggior numero di minori, a parità di numero di figli minori il nucleo con numero più elevato e, tra questi, quelli con una somma delle età più alta;
- Nuclei familiare composto esclusivamente da un anziano solo ultrasessantacinquenne;
- Nucleo familiare composto esclusivamente da coniugi ultrasessantacinquenni;
- Presenza nel nucleo familiare di un componente con invalidità civile pari o superiori al 67%.
- Al momento della presentazione della domanda, iscritto da oltre un anno al Centro per l'Impiego come disoccupato ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015. (ai sensi dell'art. 19, comma 1, del D.Lgs. n. 150 del 14/09/2015 “sono considerati disoccupati i soggetti privi di impiego che dichiarano, in forma telematica, al sistema informativo unitario delle politiche del lavoro di cui all'articolo 13, la propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa e alla partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro concordate con il centro per l'impiego.”)

NOTA BENE: per ciascun nucleo familiare può essere presentata un'unica istanza.

Art. 5 QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'entità del buono è fissata in **Euro 300,00**, e comunque nei limiti della spesa documentata.

Il suddetto rimborso spese (buoni tari ed utenze) verrà riconosciuto a compensazione delle spese sostenute (quindi già pagate) per le seguenti tipologie di utenze:

- o Tari 2020;
- o Utenze energia elettrica e/o gas e/o acqua.

Si precisa che l'intestatario dell'utenza Tari e delle utenze domestiche deve essere un familiare convivente, facente parte del medesimo nucleo familiare del richiedente.

Le utenze di cui sopra devono aver avuto scadenza di pagamento nel periodo 01/04/2020 – 30/09/2021 e fare riferimento all'abitazione di residenza del richiedente.

Art. 6 DOCUMENTAZIONE DELLE SPESE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

In sede di domanda ciascun istante dovrà allegare copia dei documenti di spesa (fatture o F24, nel caso della TARI) e relativa quietanza di pagamento.

Solo nell'ipotesi di richiesta rimborso delle utenze Tari, qualora le stesse non risultassero pagate, il contributo sarà erogato a compensazione, pertanto qualora l'istante risultasse beneficiario, l'importo verrà quietanzato direttamente al comune di Altidona fino a concorrenza dell'importo Tari da saldare. L'eventuale eccedenza verrà liquidata al beneficiario.

Non verranno conteggiate le utenze per le quali il comune di Altidona ha assegnato specifico contributo economico a sostegno parziale o totale della spesa.

Per la riscossione dell'eventuale contributo spettante, avente la forma del rimborso spese, si precisa che, in sede di presentazione della domanda, è obbligatorio indicare un codice iban (e relativo intestatario) di un conto corrente bancario o postale intestato ad uno dei membri del nucleo familiare.

Si precisa che non sarà possibile procedere con l'erogazione del contributo mediante accredito su libretto postale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente avviso pubblico si rinvia alla Legge n.241/90 e s.m.i..

Art. 7 VERIFICHE

Le dichiarazioni rese in sede di domanda di contributo sono sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa statale in materia.

Le dichiarazioni false saranno perseguite ai sensi di Legge e comporteranno la perdita del beneficio. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese in merito al reddito, il Comune ha facoltà di richiedere all'interessato apposita dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 così come modificato dal D.Lgs 3 maggio 2000 n. 130 o di inviare gli atti agli Uffici Finanziari per gli accertamenti di competenza.

Art. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ilenia Murri – Responsabile Area Amministrativa, contattabile all'e-mail servizi.sociali@altidona.net

Art. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

Titolare del trattamento	Comune di Altidona– Largo municipale,n.1 63824 Altidona– Tel. 0734/936353 Fax 0734/936418.
Responsabile della protezione dati	Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la ditta New System s.r.l. di Falerone (FM) - contattabile tramite il seguente indirizzo e-mail: info@new-system.it - tel. 0734-710715.
Finalità del trattamento	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
Base giuridica del trattamento	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere a adempimenti previsti da leggi, in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, p.1, lett. e) o per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (trattamento di categorie particolari di dati personali, art. 9, p.2, lett. g)
Destinatari dei dati personali	I dati personali conferiti, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Altidona nei modi e per le finalità sopra illustrate. I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
Periodo/criteri di conservazione	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza con sede in Fermo
Diritti dell'Interessato	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a. r. al Comune di

	Altidona o una e-mail all'indirizzo servizi.sociali@altidona.net
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali) e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Comune di Altidona non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679