



# COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO

Largo Municipale, 1 – 63824 ALTIDONA (FM) – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418

C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web: [www.altidona.net](http://www.altidona.net)

---

Prot.n.0008549 del 07/12/2021

## AVVISO PUBBLICO

### **CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO PER IL SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE INDIGENTI A CAUSA DELLE RESTRIZIONI COVID, CON BUONI SPESA ALIMENTARI, AI SENSI DELL'ART. 53 DEL D.L. 73/2021 - C.D. DECRETO RISTORI BIS.**

#### **Art. 1 RIFERIMENTI NORMATIVI**

In relazione alla situazione emergenziale dovuta alla diffusione del virus Covid – 19, per l'assegnazione delle risorse previste nell'art. 53 del D. L. n.73/2021, sono definiti i seguenti criteri per sostenere le famiglie residenti nel comune di Altidona che, alla data attuale, versano in condizioni di disagio economico e sociale.

#### **Art. 2 REQUISITI SOGGETTIVI ED OGGETTIVI**

Possono presentare domanda i soggetti residenti nel Comune di Altidona, che abbiano un ISEE ordinario, in corso di validità, non superiore ad **Euro 13.000,00** e che, a causa delle restrizioni per il contenimento della pandemia da Covid 19, abbiano effettuato maggiori spese o conseguito minori risorse economiche per sostenere il proprio nucleo familiare.

La domanda dovrà essere redatta, contenendo le dichiarazioni richieste, ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i..

#### **Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'interessato deve presentare la domanda al COMUNE di ALTIDONA, **entro le ore 12:00 di martedì 21 dicembre 2021**, principalmente a mezzo e-mail utilizzando l'indirizzo [buonoalimentare@altidona.net](mailto:buonoalimentare@altidona.net), o consegnando il plico nella cassetta postale sita innanzi all'accesso del Comune di Altidona in Largo Municipale, n.1 – 63824 Altidona (FM).

La domanda, compilata in ogni parte e sottoscritta, a pena di esclusione, deve essere corredata di una copia del documento di identità in corso di validità e dall'attestazione ISEE 2021.

La trasmissione della domanda in modalità diversa non verrà considerata valida.

#### **Art. 4 CRITERI DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il fondo residuo di cui all'art. 53 del D.L. 73/2021, determinato nell'importo di Euro 20.358,00 sarà concesso nei limiti del suo esaurimento, in base ad una graduatoria dei richiedenti, formulata in ordine crescente di Isee e l'ammontare del contributo sarà determinato in base al punteggio

conseguito secondo e condizioni di disagio dichiarate, come di seguito specificato:

- a)-famiglia con portatore di handicap o con soggetto affetto da grave malattia che nell'anno 2021 non ha usufruito di specifici interventi previsti da leggi nazionali e/o regionali es. L.R. 18/96, ..... punti 4;
- b)-famiglia anagrafica con un componente ultrasessantacinquenne avente un grado di invalidità dal 70% al 100% che non abbia beneficiato del S.A.D. o dell'assegno di cura, ..... punti 3;
- c)-famiglia che vive in abitazione a titolo di locazione, che nell'anno 2020, non ha potuto beneficiare del contributo di cui alla legge 431/98 e s.m.i., istitutiva del fondo nazionale per il sostegno alla locazione, o del fondo straordinario per la locazione legato all'emergenza Covid-19, ..... punti 3;
- d)-famiglia, con figli minori, che nell'anno 2021 non ha usufruito del contributo di cui all'art. 2 della L.R.30/98 e/o degli assegni di cui agli artt. 65 e 66 della L.448/98, ..... punti 2;
- e)-anziano ultra sessantacinquenne invalido che abita da solo ..... punti 2;
- f)-altre condizioni da specificare ..... punti 1.

Le condizioni specificate non debbono essere conseguenza di scelte negligenti.

#### **Art. 5 QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato consegnando buoni spesa da utilizzare presso il negozio Minimarket presente in Via G. Leopardi, Centro storico, secondo le seguenti fasce di punteggio:

- per i nuclei che hanno conseguito almeno 3 punti Euro 300,00;
- per i nuclei che hanno riportato da 1 a 2 punti Euro 200,00;

per le famiglie che hanno beneficiato del buono utenze e tari, il contributo non potrà superare la somma di Euro 200,00.

#### **Art. 6 VERIFICHE**

Le dichiarazioni rese in sede di domanda di contributo sono sottoposte a verifiche e controlli conformemente alla vigente normativa statale in materia.

Le dichiarazioni false saranno perseguite ai sensi di Legge e comporteranno la perdita del beneficio. In caso di dubbia attendibilità delle dichiarazioni rese in merito al reddito, il Comune ha facoltà di richiedere all'interessato apposita dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 109 così come modificato dal D.Lgs 3 maggio 2000 n. 130 o di inviare gli atti agli Uffici Finanziari per gli accertamenti di competenza.

#### **Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Ilenia Murri – Responsabile Area Amministrativa, contattabile all'e-mail servizi.sociali@altidona.net

## Art. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, per lo svolgimento del procedimento, ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa come segue:

<b>Titolare del trattamento</b>	Comune di Altidona– Largo municipale,n.1 63824 Altidona– Tel. 0734/936353 Fax 0734/936418.
<b>Responsabile della protezione dati</b>	Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è la ditta New System s.r.l. di Falerone (FM) - contattabile tramite il seguente indirizzo e-mail: info@new-system.it - tel. 0734-710715.
<b>Finalità del trattamento</b>	La finalità del trattamento dei dati personali raccolti in sede di attuazione dei compiti istituzionali in materia di servizi sociali è esclusivamente l'erogazione del servizio richiesto.
<b>Base giuridica del trattamento</b>	Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere a adempimenti previsti da leggi, in particolare per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, p.1, lett. e) o per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri (trattamento di categorie particolari di dati personali, art. 9, p.2, lett. g)
<b>Destinatari dei dati personali</b>	I dati personali conferiti, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati a persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Altidona nei modi e per le finalità sopra illustrate.  I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge.
<b>Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale</b>	I suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
<b>Periodo/criteri di conservazione</b>	I suoi dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione previa autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di competenza con sede in Fermo
<b>Diritti dell'Interessato</b>	L'Interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso (art. 15), rettifica, aggiornamento e integrazione (art. 16) di cancellazione (art.17) di limitazione (art.18), opposizione in caso di processo automatizzato (art.21) dei dati personali inviando una raccomandata a. r. al Comune di Altidona o una e-mail all'indirizzo servizi.sociali@altidona.net
<b>Obbligatorietà della fornitura dei dati personali) e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati</b>	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa.
<b>Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione</b>	Il Comune di Altidona non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22.

Nota: Gli articoli citati si riferiscono al Regolamento Europeo n. 2016/679

Il Sindaco  
f.to Dott.ssa Giuliana Porrà