



# **COMUNE DI ALTIDONA**

## **PROVINCIA DI FERMO**

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **SOMMARIO**

ART. 1 FINALITA'

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

ART. 4 FERMATE

ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO

ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS

ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO

ART. 11. ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

ART. 12. RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

ART. 13 PUBBLICITA' DI REGOLAMENTO

ART. 14 NORMA FINALE ART. 1 FINALITA'

## **ART. 1 FINALITA'**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

## **ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio trasporto scolastico viene assicurato con l'uso di mezzi idonei, nel rispetto della normativa di settore.

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- mezzi e risorse disponibili;
- esigenze del servizio e degli utenti;
- efficacia, efficienza ed economicità del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

Non potranno salire sul mezzo alunni non iscritti al servizio o iscritti ma al di fuori delle fermate assegnate.

In via eccezionale, gli alunni iscritti al servizio potranno scendere dal mezzo ad una fermata diversa da quella assegnata solo previa comunicazione scritta e motivata della famiglia, nel rispetto delle fermate già istituite e fermo restando il rispetto delle norme del presente regolamento sulle modalità di ritiro.

Il servizio di trasporto scolastico si conforma al calendario scolastico comunicato annualmente dalla Regione Marche ed alle eventuali modifiche apportate dal Dirigente Scolastico.

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'Ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato all'ufficio scuola al momento dell'iscrizione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. E'

espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista o dell'accompagnatore.

### **ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare all'Istituto scolastico comprensivo la data dello stesso.

In caso di sciopero del personale scolastico, di assemblee ecc. i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con almeno tre giorni di anticipo, comunque in tempo congruo, se il servizio debba essere erogato o meno, con obbligo di avvisare formalmente le famiglie.

Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

### **ART. 4 FERMATE**

L'Ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
- dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari, in relazione all'orario scolastico;
- delle esigenze di sicurezza.

All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno precedente.

Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.

Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.

Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto.

Il predetto piano è trasmesso all'Istituto Scolastico comprensivo e pubblicato nell'Albo pretorio del Comune.

Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

### **ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO DI UTENTI E AUTISTI**

Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto, evitando di disturbare i

compagni e il conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo, evitando atti che possano comportare pericolo o danno a oggetti e persone. In particolare dovranno attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente e/o degli accompagnatori in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio.

In particolare devono:

- mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi al proprio posto
- stare sempre seduti fino alla propria fermata
- non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
- non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
- evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
- tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti, maleducati o indecorosi
- evitare schiamazzi
- ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
- fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus.

In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.

In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.

I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

Gli autisti e il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra loro e nei confronti degli utenti.

L'Amministrazione Comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus, durante il tragitto casa-scuola e viceversa; prima della salita sullo scuolabus e alla discesa spetta ai genitori garantire le migliori condizioni per l'incolumità dei minori.

I bambini alle fermate saranno affidati di norma ai genitori o alle persone maggiorenni da loro autorizzate in forma scritta. Tale norma è valida per tutti gli iscritti di ogni ordine di scuola. Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno essere valutate, previa richiesta scritta e motivata della famiglia, eventuali deroghe. Tale deroga sarà ammessa solo nel caso in cui l'Ufficio comunale competente accerti che il percorso fermata-casa sia in maniera incontrovertibile privo di

rischi per l'incolumità del minore (es. fermata di fronte alla porta di casa).

In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus e riaccompagnato a scuola, ove questa sia chiusa all'ufficio Servizi Sociali o all'Ufficio Polizia Municipale, con sede nel comune, fino al momento del suo ritiro da parte dei genitori. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di tre volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso. L'eventuale riammissione al servizio sarà possibile solo se autorizzata dall'ufficio comunale competente, previa valutazione della richiesta scritta motivata e documentata presentata da parte della famiglia richiedente la riammissione.

L'accettazione dell'obbligo da parte dei genitori di essere presenti alle fermate dello scuolabus, di persona o tramite loro delegati maggiorenni, è condizione indispensabile per accedere al servizio.

## **ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).

Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti ai loro posti, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo, nonché il recupero degli oggetti personali. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.

Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.

La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei bambini. In nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del bambino nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.

Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifici tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

## **ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**

La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo scolastico: scuola dell'infanzia (scuola materna), scuola primaria (scuola elementare), scuola secondaria di primo grado (scuola media) entro il 30 giugno di ogni anno. Nell'eventualità di iscrizioni tardive il Comune non è responsabile per le condizioni che rendono impossibile l'erogazione del servizio.

La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

L'alunno si intende iscritto al servizio dopo che la famiglia ha provveduto al pagamento della quota prevista. Il genitore dovrà recarsi presso l'ufficio scolastico comunale con la ricevuta dell'avvenuto pagamento, entro il termine stabilito, per l'anno, dall'Amministrazione e comunicato all'atto dell'iscrizione, che provvederà a rilasciare all'alunno un foglio di ammissione annuale, con indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, mezzo da utilizzare. Il foglio dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto e restituito alla fine dell'anno scolastico.

L'utente sprovvisto di foglio, nell'ipotesi di controllo, dovrà presentarlo al personale addetto al servizio, il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento dovrà essere richiesto un duplicato all'ufficio scolastico comunale.

Ogni variazione di condizione che riguarda l'utente, quali:

- cambiamento di residenza;
- cessazione dell'utilizzo del servizio;
- modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa):

dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia che provvederà a restituire il foglio di riconoscimento nel caso l'utente cessi di utilizzare il servizio.

Le iscrizioni in corso d'anno saranno accolte in presenza delle seguenti condizioni:

- mezzi e risorse disponibili;
- compatibilità con le esigenze del servizio e degli utenti già fruitori;
- rispetto dei parametri di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

## **ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.

Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa, che sarà resa nota agli interessati al momento della richiesta di iscrizione al servizio.

La tariffa dovrà essere corrisposta per intero per ciascun periodo di fruizione dell'anno scolastico.

Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato in modalità anticipata, comunque entro il primo mese del periodo considerato.

Qualora l'utente sia persona diversamente abile, il servizio è gratuito.

Agli utenti non residenti nel Comune di Altidona verrà applicata la tariffa stabilita dal Comune, salvo quanto previsto da specifica convenzione con il Comune di residenza.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni previste dal presente regolamento.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.

#### **ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili.

#### **ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO**

L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro e consegnando il cartellino di riconoscimento.

L'utente avrà diritto al rimborso della quota corrisposta solo nel caso abbia pagato in anticipo i mesi successivi al ritiro dal servizio (verranno quindi rimborsati i mesi interi per i quali non si usufruirà più del servizio).

#### **ART. 11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO**

L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

#### **ART. 12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

L'amministrazione si riserva di sospendere temporaneamente il servizio di trasporto scolastico in caso di condizioni meteorologiche eccezionali e particolarmente avverse; in tal caso sarà cura delle scuole interessate avvisare direttamente ciascuna famiglia, mentre il Comune adempie all'impegno di informare i genitori degli utenti con la pubblicazione delle disposizioni all'Albo pretorio del Comune o sul proprio sito istituzionale.

#### **ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo pretorio comunale.

Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate e comunque reso disponibile presso gli uffici comunali ed sul sito internet istituzionale del Comune di Altidona a disposizione degli interessati.

#### **ART. 14 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.