



COMUNE DI ALTIDONA

Provincia di Fermo

Largo Municipale, 1 - 63824 Altidona (FM)
Tel. 0734 936353 - PEC: sindaco@pec.altidona.net

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Richiamato il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - sezione Organizzazione e Capitale Umano - del 2023-2025 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 49 del 11.05.2023;

Vista la Determinazione n. 20 del 13.05.2023 con la quale si è provveduto all'indizione della presente selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato con profilo di Funzionario Contabile da inserire presso il Settore Finanziario del Comune di Altidona;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con Delibera di giunta n. 15 del 22.02.1999, così come modificato, da ultimo, con Delibera di Giunta comunale n. 20 del 16.03.2016;

Visto il vigente "Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 05.03.2022, così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 11.05.2023;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

Visto il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

Vista la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

Vista la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20; Visto il

D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
Visto il D. L. 9 giugno 2021 n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" (Decreto Reclutamento);
Vista la deliberazione n. 49 del 11.05.2023 di G.C. con la quale è stato approvato il PIAO contenente il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006;
Visto che è stata regolarmente effettuata e definita con esito negativo la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165; che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

RENDE NOTO

Che è indetto il seguente concorso pubblico:

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto/i con profilo professionale di
"Funzionario Contabile"
Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

Art. 1 – Profilo professionale e trattamento economico

Il profilo professionale è quello definito dall'art. 12 del nuovo CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 e specificamente il profilo di "Funzionari e dell'Elevata Qualificazione".

Il trattamento economico è quello previsto dal summenzionato CCNL per il profilo suindicato, oltre ad ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le attività richieste al vincitore sono le seguenti:

Programmazione, gestione e controllo di processi economico finanziari anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. Studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, standardizzazione e monitoraggio dei procedimenti economico – finanziari, individuazione dei percorsi per la formalizzazione di atti e decisioni. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi dell'unità organizzativa di competenza, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività complessiva svolta dall'unità organizzativa e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'Ente.

Art. 2 – Individuazione dei posti e riserva

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di "Funzionario Contabile", Area Funzionari ed Elevata Qualificazione da inserire presso il Settore Finanziario del Comune di Altidona.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva,

che si cumulerà con quella prevista da altri concorsi banditi precedentemente, ai fini del calcolo la riserva a favori dei volontari delle forze armate.

Art. 3 – Normativa della selezione

La selezione è disciplinata dal citato “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, dal “Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 05.03.2022 così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 11.05.2023, dalle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali, dal D.Lgs. n. 267/2000, dal D.Lgs. n. 165/2001, dal D.P.R. n. 487/1994, nonché dalle altre norme regolamentari e di legge oltre che dal presente avviso.

Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è chiesto il possesso dei seguenti requisiti di carattere generale e specifico:

Requisiti di carattere generale:

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica);

oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

oppure familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38, comma 1 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

Sono familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge;

oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97);

oppure cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (articolo 25 del D.Lgs. 19.11.2007, n. 251, come modificato dall'articolo 7, comma 2, della Legge 06.08.2013, n. 97, e articolo 38, comma 3-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'articolo 7, comma 1, della Legge 06.08.2013, n. 97).

I cittadini europei o extracomunitari possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (ad eccezione di quanto previsto per i titolari dello status di “rifugiato” o di “protezione sussidiaria”);
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. età non inferiore agli anni 18 compiuti;

3. godere dei diritti civili e politici. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, come precisato sopra, devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;
6. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
7. essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
8. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
9. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001).

Requisiti di carattere specifico:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio¹:

- Laurea vecchio ordinamento
- Diploma di Laurea (Laurea triennale)
- Laurea specialistica
- Laurea Magistrale

in

Economia e commercio e titoli equipollenti o titoli equiparati ai sensi delle norme di legge o regolamentari. Si rimanda al DM 509/1999 al DM 270/2004 e al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

Sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che lo sancisce.

I titoli di cui sopra si intendono conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'università e della ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadimento da eventuali benefici già conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

Art. 5 – Presentazione della domanda

5.1 Modalità e termine

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio, oltre che sul Portale del Reclutamento **InPA**².

¹ Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

² <https://www.inpa.gov.it/>

Tale pubblicazione, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001, esonera il Comune di Altidona dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale “Concorsi ed esami”.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate ed acquisite dal sistema entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione/ricezione della domanda dovuta a malfunzionamenti del Portale INPA.

Tutte le successive comunicazioni a carattere personale con i candidati avverranno attraverso il Portale unico del Reclutamento o altro mezzo idoneo previsto dalla legge.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate ai sensi del successivo articolo 6.3.

5.2 Dichiarazioni

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;
 - b) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
 - c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso; e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);
 - f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; g) l'idoneità fisica all'impiego;
-

- h) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99³ e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992⁴;
- i) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80⁵;
- j) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- l) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati nell'art. 3 del presente bando;
- m) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

5.3 Allegati

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati i seguenti documenti:

1. Copia del provvedimento di equipollenza/equivalenza del titolo di studio rilasciato all'autorità competente (solo per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero);
2. L'eventuale certificazione medica rilasciata dalla Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, come come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.

Il possesso di titoli documentati dovrà inoltre essere dichiarato all'interno della stessa domanda, senza necessità di allegarli.

³ In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

⁴ In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

⁵ Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda ovvero inviata via pec all'indirizzo sindaco@altidona.net entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura, quelle di seguito elencate:

- la presentazione della domanda di ammissione oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici) di partecipazione prescritti dal bando;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste nel presente Avviso;
- l'omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della Legge n. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove.

È comunque motivo di esclusione automatica dalla procedura - in qualsiasi fase del procedimento - l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art. 6 – Tassa di concorso

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € 10,00 da corrispondersi al Comune di Altidona, che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile al seguente link: [Pagamenti OnLine \(regione.marche.it\)](https://pagamenti.online.regione.marche.it) (sito internet MPay regione marche, sezione pagamenti online, cercare "Comune di Altidona Tassa di Concorso"). Causale del servizio: "*concorso cognome e nome del partecipante*".

Il candidato dovrà inviare la ricevuta di versamento al seguente indirizzo pec: sindaco@pec.altidona.net

Art. 7 – Svolgimento della selezione e relative comunicazioni

7.1 Ammissione

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria e la medesima sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Altidona (www.altidona.net), Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul portale www.inpa.gov.it.

Nel caso in cui le prove d'esame siano precedute dalla prova preselettiva di cui all'art. 8, l'ente procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande solo dopo lo svolgimento della medesima e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le irregolarità della domanda stessa.

7.2 Calendario e sede delle prove

Il diario delle prove e la sede in cui avranno luogo gli esami sarà comunicata a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di Altidona, sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, all'Albo Pretorio e sul portale InPA.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento

I candidati che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame, per qualunque motivazione senza eccezioni, saranno considerati rinunciatori alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

7.3 Prove d'esame e comunicazioni

La commissione dispone di 60 punti così suddivisi:

- Prova scritta: 30
- prova orale: 30

L'ammissione alla prova orale è comunque subordinata al conseguimento di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia conseguito almeno 21/30.

Ogni comunicazione concernente il concorso (convocazione all'eventuale preselezione, informazioni sul concorso, convocazione alle prove scritte, convocazione alla prova orale, esiti del concorso) è effettuata attraverso il sito internet del Comune di Altidona, sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso e sul portale InPa.

Art. 8 – Ammissione ed esclusione dal concorso ed Eventuale preselezione - Programma e prove d'esame

8.1 Ammissione ed esclusione candidati

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l'Ente procede all'esame delle stesse e della documentazione allegata ai soli fini dell'ammissibilità dei concorrenti. Le domande contenenti irregolarità od omissioni che non sono sanabili comportano l'esclusione dal concorso. L'ammissione ed esclusione dei candidati del presente concorso verrà pubblicata sul portale Web istituzionale Comune di Altidona (FM) | Sito istituzionale – Amministrazione trasparente – bandi e concorsi e sul portale INPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica, pertanto l'Amministrazione non procederà ad una ulteriore comunicazione scritta e/o convocazione ai singoli candidati.

In ottemperanza alle ultime indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali sarà omessa, relativamente all'elenco degli ammessi e degli esclusi, nonché ai risultati delle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati. Solo la graduatoria finale del concorso riporterà l'indicazione del vincitore e degli idonei. Ciascun candidato sarà identificato, per gli avvisi pubblicati sul sito istituzionale, attraverso un codice numerico anonimo, che corrisponderà al codice assegnato alla domanda di partecipazione al concorso in oggetto e trasmesso al candidato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Altidona | Sito istituzionale – Amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi ed al portale INPA, dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso. La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

8.2 Preselezione

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere alla preselezione dei candidati nel caso in cui gli iscritti ammessi alla selezione siano pari o superiori a 50.

La preselezione consisterà in una serie di test a risposta multipla tendenti a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti in relazione al profilo professionale da ricoprire, con le più ampie garanzie di trasparenza, oggettività e pari opportunità⁶.

Inoltre, le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumentalizzazione digitale.

Si procederà ad ammettere alle successive fasi concorsuali unicamente i primi 20 candidati che avranno ottenuto nella prova preselettiva il punteggio più alto, comprese le posizioni di pari punto.

La lista dei candidati ammessi, il giorno, l'ora e la sede in cui avrà luogo l'eventuale preselezione saranno sul Portale InPA e contestualmente internet del Comune di Altidona (sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso), senza ulteriore comunicazione avendo la pubblicazione valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge. Il punteggio relativo alla preselezione non viene considerato ai fini della graduatoria finale. Le risultanze della preselezione saranno pubblicate sul sito istituzionale internet del Comune di Altidona (sottosezione Bandi di concorso) ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Per sostenere la preselezione i candidati si dovranno presentare alla sede e all'orario indicato muniti di valido documento di riconoscimento.

8.3 Programma e prove d'esame

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo
- D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" con particolare riferimento agli organi, agli atti e provvedimenti amministrativi e all'ordinamento finanziario e contabile
- D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. "Testo unico pubblico impiego"
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"
- Normativa vigente in materia di protezione dei dati personale (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679)
- Decreto legislativo 33/2013 e s.m.i.
- Normativa in materia di contabilità degli enti locali, armonizzata (D. Lgs. 23.6.2011, n. 118) e principi contabili applicati
- Diritto tributario e legislazione dei tributi locali
- Contabilità Iva Enti pubblici
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro - Comparto FUNZIONI LOCALI
- Normativa in materia di contratti pubblici (D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.)
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012 e ss.mm.)
- Beni demaniali e patrimoniali degli enti pubblici: definizione, classificazione e criteri di valutazione, inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare
- Nozioni di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici

L'esame consisterà in:

- una prova scritta sulle materie previste dal programma d'esame. La prova può consistere in una serie di quesiti a risposta aperta e sintetica e/o nella soluzione di casi e/o redazione di atti.

⁶ I candidati interessati dovranno specificare nella domanda l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Inoltre, le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumentalizzazione digitale.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame; la prova orale comprenderà la verifica della conoscenza della lingua inglese nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9 – Esito della selezione

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria, unitamente agli atti della selezione.

Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto. Il Servizio Finanziario potrà richiedere, qualora necessario, eventuali integrazioni a quanto dichiarato.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età.

Art. 10 – Formazione della graduatoria e assunzione del vincitore

Ultimata la valutazione dei titoli e le operazioni d'esame la Commissione, tenute presenti le norme relative alle preferenze e precedenza, formula un'unica graduatoria di merito che rassegna al Responsabile per i provvedimenti conseguenti.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL Funzioni locali del 16.11.2022 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D. Lgs. 165/2001).

La rinuncia all'assunzione da parte del vincitore deve essere comunicata formalmente. L'Amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Altidona.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Ai sensi dell'art. 25 CCNL del 16/11/2022, l'assunzione è soggetta al prescritto periodo di prova.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo ad alcun obbligo di assunzione nei confronti del Comune di Altidona.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili. La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione di questa Amministrazione, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;

- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore è sottoposta alla condizione sospensiva della verifica di tutte le dichiarazioni presentate a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, comprese quelle contenute nella medesima domanda di ammissione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

Il vincitore del concorso dovrà sottoscrivere il contratto di lavoro entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Colui che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Art. 11 – Pari opportunità e altre disposizioni

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle disposizioni in materia di assunzioni riservate ai disabili ed agli altri aventi diritto a riserva del posto, ai sensi della Legge n. 68/1999.

Art. 12 – Nomina commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni integrazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Altidona.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali e diritto di accesso

Ai sensi del Reg. (CE) 27.04.2016 n. 2016/679/UE, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Finanziario del Comune di Altidona per le finalità relative allo svolgimento della procedura in oggetto e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss. l'interessato potrà visitare il sito istituzionale www.altidona.net.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Art. 14 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa citata nel precedente art. 2 del bando medesimo.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'assunzione secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione stessa. L'assunzione in servizio è infatti subordinata alle disposizioni sul personale e di finanza locale vigenti a tale data. È prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, Dott. Danilo Del Gobbo.

Per informazioni:

Servizio Finanziario: Tel. 0734.936353, int. 6, ragioneria@altidona.net

Segretario Comunale: Tel. 0734.936353, int. 7, sergio.posado@ucvaldaso.it

Il presente avviso è disponibile sul Portale InPA, sul sito istituzionale www.altidona.net, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
Dott. Danilo Del Gobbo
(atto sottoscritto digitalmente)