

COMUNE DI ALTIDONA

Provincia di Ascoli Piceno

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO E L’USO DEI LOCALI DI PROPRIETA’ COMUNALE

ART 1 – FINALITA’

Il Comune, nell’ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo Statuto e dalle leggi, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale e turistiche promosse da associazioni pubbliche o private o soggetti privati mediante la concessione, nel rispetto di quanto disciplinato con il presente regolamento, dell’uso dei locali costituenti il patrimonio comunale .

Nei giorni di: (Capodanno, Carnevale, Patrono, Ferragosto,ecc.), sono concedibili solo per manifestazioni che abbiano il patrocinio del Comune.

Anche ai fini del presente regolamento, verrà istituito nel Comune di Altidona l’Albo delle Associazioni o Enti operanti nel territorio comunale. Per essere iscritta l’Associazione o Ente deve presentare domanda corredata dallo Statuto o atto costitutivo, debitamente registrato e copia del bilancio consuntivo dell’anno precedente, **fatta eccezione per le nuove associazioni.**

ART. 2 – MODALITA’

Con esclusione del Teatro Comunale, che viene concesso per la sola rappresentazione definitiva ed al massimo due prove, nei giorni immediatamente precedenti lo spettacolo, salvo diversa valutazione caso per caso, da sottoporre alla Giunta Comunale, le modalità di concessione dei locali sono individuate nelle seguenti tipologie:

a)-Occasionale;

b)-continuativo a tempo determinato

c)-annuale rinnovabile

- La prima riguarda la concessione di utilizzo che non superi l’arco temporale di tre giornate;

- La seconda riguarda la concessione di utilizzo per un arco temporale non superiore ad un anno, anche con intervalli cadenzati a giorni specifici della settimana o del mese;

- La terza riguarda la concessione di utilizzo per dodici mesi rinnovabile annualmente.

ART. 3 - RICHIESTE

1. Le richieste per l’utilizzo occasionale di strutture comunali vanno indirizzate al Sindaco entro il decimo (10°) giorno antecedente la data per cui è richiesto l’utilizzo, se questi non ha finalità di lucro, in caso contrario la domanda va assunta al protocollo dell’ente entro il ventesimo (20°) giorno.

2. L’amministrazione non è responsabile per quelle domande che, pervenute fuori dai termini, non ricevano tempestivamente l’autorizzazione necessaria.

3. La comunicazione dell’esito della domanda deve essere rilasciata entro cinque giorni consecutivi lavorativi mediante apposizione del visto sulla stessa. **In caso di mancata risposta la richiesta si intenderà accettata.**

Il mancato accoglimento della richiesta dovrà sempre essere motivato.

Le richieste per l’utilizzo continuativo a tempo determinato vanno indirizzate al Sindaco almeno venti giorni prima del previsto utilizzo ed è data comunicazione scritta sull’esito della domanda entro dieci (10) giorni dalla data di presentazione mediante visto sulla stessa, **fatta eccezione per le nuove associazioni.**

4. Le richieste per l'utilizzo annuale vanno presentare entro il 30 settembre di ogni anno al Sindaco pena la decadenza della concessione. In sede di prima applicazione del presente Regolamento tale domanda va presentata entro 30 giorni dall'entrata in vigore dello stesso. La richiesta va effettuata dal legale rappresentante dell'associazione il quale, oltre a dichiarare che l'Associazione è ancora attiva, allega il Bilancio consuntivo dell'anno precedente al quale si fa domanda e, in fase di prima formulazione, lo Statuto o l'atto costitutivo dell'associazione regolarmente registrati.
L'autorizzazione verrà concessa di anno in anno garantendo possibilmente la continuità nell'orario, nei giorni e dei locali, alle Associazioni o Enti che già avevano utilizzato il locale l'anno precedente.
La Giunta Comunale potrà altresì decidere l'assegnazione dei fabbricati anche per periodi più lunghi di un anno e comunque non superiori al quinquennio.
5. Tutte queste richieste vanno formulate sulla modulistica predisposta e disponibile presso gli uffici comunali e compilata in ogni sua parte.
Con la sottoscrizione della domanda, il richiedente dichiara espressamente di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in tutte le sue parti.
6. L'unità organizzativa responsabile del procedimento e del rilascio del provvedimento autorizzativo, è individuata nel servizio Segreteria- Affari Generali -.

Art. 4 – MODALITA' DI CONCESSIONE

- 1)- Il locale concesso potrà essere utilizzato fino alle ore 24,00 di ciascun giorno autorizzato (l'orario dovrà categoricamente essere rispettato onde evitare provvedimenti sanzionatori da parte del Comune). E' possibile comunque derogare la chiusura di un'ora ma solo per "uso riunione". In tal caso il Responsabile dell'Associazione, Ente o Gruppo dovrà presentare richiesta scritta al Comune di Altidona.
- 2)- Nel locale concesso:
 - a)- non si potranno riprodurre rumori tali da creare disturbo alle persone residenti nelle immediate vicinanze dei suddetti locali comunali.
 - b)- è fatto divieto di fumare.
 - c)- è fatto divieto di cucinare. Tale divieto, solo su alcuni locali, potrà essere derogato, previa comunicazione del richiedente.
 - d)- non si potranno apportare modifiche strutturali ai locali.
- 3)- La pulizia dei locali concessi sarà a carico delle Associazioni, Enti o Gruppi a cui gli stessi sono stati dati in uso e il Responsabile indicato dalle Associazioni, risponderà di eventuali danni nonché di inadempienze.
- 4)- Il Comune di Altidona rilascerà al Responsabile indicato dall'Associazione, Ente o Gruppo una copia della chiave d'ingresso dei locali. Non si potranno riprodurre altre copie delle stesse. La chiave consegnata dovrà essere riconsegnata al Comune la mattina seguente dall'ultimo giorno di utilizzo.
- 5)- Dal giorno in cui sarà concesso il locale, il Comune di Altidona sarà sollevato da ogni responsabilità nei confronti di terzi.
- 6)- Il Comune di Altidona si riserva la facoltà di richiedere i locali concessi in uso in qualsiasi momento, **previo tempestivo avviso**, senza l'obbligo di corrispondere indennizzi per migliorie e modifiche.

- 7)- Nel caso in cui il locale concesso venisse utilizzato per "Manifestazioni di pubblico interesse" dovrà essere dato preavviso al Comune. L'Amministrazione comunale sarà sollevata da ogni responsabilità. Sarà cura del Responsabile dell'Associazione, Ente o Gruppo avvisare la S.I.A.E o chi riterrà opportuno, nonché a richiedere le previste autorizzazioni.
- 8)- L'Amministrazione Comunale ha prerogativa su qualsiasi altra richiesta e le manifestazioni organizzate direttamente dal Comune hanno la precedenza su ogni altro utilizzo, previo tempestivo avviso. Tale riserva è valida per tutte le tipologie di concessione, (occasionale, continuativo a tempo determinato ed annuale rinnovabile. Nel caso di locali concessi annualmente, non verrà pregiudicata l'attività dell'Associazione.

ART. 5 – DECADENZA DELLA CONCESSIONE

Senza pregiudizio del risarcimento o indennizzo per danni arrecati, il Comune avrà il diritto di promuovere la decadenza dell' autorizzazione nei seguenti casi:

- per diversa utilizzazione, da parte del richiedente, del locale, rispetto a quella comunicata e autorizzata;
- per sub-concessione totale o parziale del locale, degli impianti o degli arredi concessi in uso;
- per danneggiamenti evidenti al locale;
- per mancato palese rispetto delle norme contenute nel presente regolamento.

ART. 6 - CORRISPETTIVO DI UTILIZZO E GARANZIE

- 1)- La concessione in uso dei locali è subordinata al pagamento anticipato di un corrispettivo da intendersi a titolo di rimborso spese per l'utilizzo delle strutture e per il noleggio delle attrezzature, così stabilito:

a- per concessioni occasionali (per l'intero periodo –massimo 3 gg.):

RICHIEDENTE	Da maggio a settembre	Da ottobre a aprile
a) Enti ed Associazioni locali, partiti e movimenti politici che svolgono attività in ambito locale, per svolgimento di attività rivolte agli iscritti e/o pubblicizzazione iniziative	€ 25,00	€ 40,00
b)- Enti ed Associazioni locali, partiti e movimenti politici che svolgono attività aventi scopo di lucro	€ 50,00	€ 70,00
c)- Privati residenti per festeggiamenti e ricorrenze familiari (compleanni, anniversari,etc)	€ 100,00	€ 130,00
d)-Enti ed Associazioni non operanti sul territorio, sia per attività interne all'associazione che per attività di pubblicizzazione o attività sociali senza scopo di lucro	€ 50,00	€ 70,00
e)- Enti ed Associazioni non operanti sul territorio, per iniziative o attività aventi scopo di lucro	€ 100,00	€ 130,00
f)- privati non residenti per attività varie (ditte per presentare prodotti o altro)	€ 150,00	€ 180,00

b- per concessioni continuative a tempo determinato (al giorno):

RICHIEDENTE	Da maggio a settembre	Da ottobre a aprile
a) Enti ed Associazioni locali, partiti e movimenti politici e privati cittadini che svolgono attività in ambito locale, per svolgimento di attività rivolte agli iscritti e/o pubblicizzazione iniziative	€ 10,00	€ 20,00
b)- Enti ed Associazioni locali, partiti e movimenti politici e privati cittadini che svolgono attività aventi scopo di lucro	€ 20,00	€ 30,00
d)-Enti, Associazioni e privati cittadini non operanti sul territorio, sia per attività interne all'associazione che per attività di pubblicizzazione o attività sociali senza scopo di lucro	€ 20,00	€ 30,00
e)- Enti, Associazioni o privati cittadini non operanti sul territorio, per iniziative o attività aventi scopo di lucro	€ 30,00	€ 40,00

- 2)- Nel computo di rimborso sono comprese tutte le spese di illuminazione, riscaldamento , uso degli impianti, delle attrezzature.
- 3)- Non saranno tenuti ad alcun pagamento le scuole, le Associazioni, gli Enti e i privati per lo svolgimento di iniziative patrocinate dal Comune.
L'atto con cui verrà concesso il patrocinio dovrà essere motivato in ordine alle ragioni della concessione di patrocinio
- 4)- Per i locali concessi in uso continuativo annuale, nel determinare il canone del rimborso spese, ove dovuto, provvederà, per ogni singolo caso, la Giunta Comunale che terrà conto dell'effettivo costo al Comune dell'uso del locale, oltre alla struttura, il riscaldamento, acqua, illuminazione utilizzo di impianti e attrezzature, che, ove possibile, il concessionario dovrà provvedere all'allaccio delle utenze, sopra descritte, a proprio nome ed a proprio carico.
- 5)- Prima del provvedimento di concessione in uso del locale, sia che avvenga a titolo oneroso che gratuito, deve essere effettuato un deposito cauzionale a garanzia di eventuali danni che possono verificarsi in relazione all'uso dello stesso. L'ammontare della cauzione, sotto forma di assegno non trasferibile intestato al Comune di Altidona, è pari:
 - a)- per l'uso occasionale € 100,000;
 - b) Per l'uso continuativo a tempo determinato:
 - € 150,00 fino a tre mesi;
 - € 250,00 dai tre ai sei mesi;
 - € 350,00 dai sei ai nove mesi;
 - € 500,00 oltre i nove mesi;
- 6)- La cauzione è restituita al termine dell'utilizzo e dopo la verifica sullo stato dei locali.
- 7)- Per l'uso continuativo a tempo indeterminato è versata una cauzione di € 750 da versare solo il primo anno di concessione.
- 8)- La cauzione è trattenuta quando vengono riscontrati danni alle strutture, alle apparecchiature, alle suppellettili. Il Comune invita i responsabili a ripristinare lo stato dei locali e alla riparazione dei danni entro 7 giorni; qualora, trascorso detto termine non si sia ottemperato è revocata la concessione ed incamerata la cauzione.
- 9)- La cauzione verrà restituita a seguito di controllo sullo stato dei locali effettuato dal Responsabile delle Manutenzioni o da suo incaricato.
- 10)- Qualora il locale sia concesso in uso continuativo annuale ed utilizzato da più persone, viene ritenuta responsabile di eventuali danni, qualora non vi siano segni di scasso o vandalismo, il presidente dell'associazione che per ultima ha utilizzato i locali.
- 11)- Ove non fosse possibile individuare con certezza le responsabilità, saranno ritenute responsabili in solido tutte le associazioni che utilizzano la struttura e tenute a dividere i costi delle riparazioni.

- 12)- L'eventuale richiesta del personale comunale, ove possibile, nelle manifestazioni non patrocinate dal Comune, viene concessa previo versamento di € 16,00 orarie.
- 13)-Le tariffe per l'utilizzo dei locali disciplinati con il presente regolamento sono valide fino al 31.12.2009. Dopo tale data, la Giunta comunale, con proprio autonomo atto, in base ai criteri sopra indicati, provvederà al loro adeguamento con cadenza biennale. Se esigenze particolari si dovessero presentare, la Giunta Comunale può provvedere ogni qualvolta lo ritenesse opportuno.

ART.7 – CONCESSIONE IN USO GRATUITO

- 1)-L'Amministrazione può concedere l'uso gratuito dei locali, attrezzature o ausili di proprietà del Comune, compatibilmente con la disponibilità delle stesse, nei seguenti casi:
- a) Associazioni alle quali il Comune partecipa in qualità di associato;
 - b) Associazioni di promozione sociale iscritte all'albo comunale delle associazioni.
 - c) Attività spettacolari e ricreative realizzate da parte delle scuole presenti sul territorio comunale;
 - d) Attività promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale **o da altri enti pubblici**, nel cui patrocinio sia espressamente indicato l'utilizzo gratuito dei locali;
 - e) Gruppi consiliari per lo svolgimento di iniziative da essi promosse ;
 - f) Dipendenti del Comune di Altidona per lo svolgimento di assemblee sindacali autorizzate;
 - g) Organizzazioni sindacali dei pensionati per lo svolgimento di assemblee della categoria;
- 2)-Il servizio competente, verificata la sussistenza di tali requisiti, provvederà alla concessione, compatibilmente con l'effettiva disponibilità di quanto richiesto.

ART. 8 - ENTRATA IN VIGORE

- 1) -Il presente regolamento, adottato dal Consiglio Comunale, entra in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio comunale, per quindici giorni consecutivi, successivi all'avvenuta esecutività della deliberazione di approvazione.
- 2)- A decorrere da tale data, il presente regolamento sostituisce integralmente ogni precedente norma regolamentare comunale in materia.

Il presente regolamento è letto e firmato dal responsabile dell'Associazione, Ente o Gruppo richiedente che si impegna per il suo pieno rispetto.

Modulistica
COMUNE DI ALTIDONA
RICHIESTA UTILIZZO OCCASIONALE LOCALI COMUNALI

AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUE DI
63017 ALTIDONA

Il sottoscritto nato a
.....
Li residente in
.....
Via n. Tel. cell
.....
In qualità di legale rappresentante dell'
.....
.....

C H I E D E

L'uso del locale comunale
.....
Sito in via
.....
Da utilizzare per
.....
.....
Il giorno Dalle ore alle ore

Il sottoscritto:

- dichiara di aver preso visione del regolamento per l'affidamento ed uso dei locali di proprietà comunale e si impegna a rispettare tutte le norme in esso riportate.
- dichiara di assumersi la piena responsabilità di quanto possa accadere, a cose e persone, di un uso improprio dello stesso e di esonerare l'Amministrazione di qualsiasi colpa.

Il sottoscritto verserà a titolo rimborso spese la somma di € ed a titolo deposito cauzionale la somma di € (che gli verrà restituita al momento della restituzione delle chiavi, previo controllo dei locali), al momento del rilascio della concessione per l'utilizzo e della consegna delle chiavi.

Il responsabile a cui si dovrà fare riferimento per qualsiasi comunicazione è:

il sottoscritto come sopra generalizzato.

il sig. nato a

li..... residente in, via N.

..... Tel Cell.

Altidona, li

Firma

ESITO

VISTO per l'accoglimento della domanda

La domanda non viene accolta per i seguenti motivi

.....

.....

.....

IL RESPONSABILE