



# COMUNE DI ALTIDONA

PROVINCIA DI FERMO



Largo Municipale, 1 – 63017 Altidona – Tel. 0734/936353 – Fax 0734/936418  
C.F. 81000890442 – Partita I.V.A. 00356990440 – Sito web: [www.altidona.net](http://www.altidona.net)

## **AVVISO PUBBLICO**

Prot. n. 3635

del 24.06.2009

### **“SELEZIONE DI PROFESSIONALITA’ PER ATTUAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DEI NUOVI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA”**

Premesso che:

- il Comune di Altidona ha predisposto un progetto dei servizi di igiene urbana che prevede l’attivazione di un nuovo sistema di raccolta differenziata e, a sostegno di questa, la realizzazione della campagna di comunicazione di avvio servizi,
- il Comune di Altidona ha previsto di attivare tali servizi entro la fine dell’anno 2009,
- il Comune di Altidona deve individuare le eventuali Società che dovranno sviluppare la stampa e la diffusione dei materiali cartacei previste dal progetto,

Ritenuto che:

- si debba procedere senza indugio alla realizzazione della campagna di comunicazione per l’avvio dei servizi nel Comune di Altidona,

Dato atto che:

- all’interno della struttura del Comune di Altidona non è certamente possibile recepire risorse per la realizzazione della campagna di comunicazione sopra richiamata, sia in termini di personale specializzato e dotato della necessaria esperienza, che di tempo;
- pertanto è necessario per tutto quanto sopra evidenziato individuare specifiche professionalità che possano compiutamente e validamente svolgere parte delle attività previste per la campagna di comunicazione di avvio servizi di raccolta differenziata per l’intero territorio del Comune di Altidona,

Visto:

- il D.Lgs. 163/06 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture,

Evidenziato che:

- si ricorre ad una procedura di affidamento basata sulla richiesta e sull’esame comparativo di più curricula professionali, oltre che del prezzo offerto, in completa autonomia e discrezionalità ma nel rispetto dei principi di trasparenza, ragionevolezza, logicità, parità di trattamento e adeguata motivazione in ordine alle singole scelte;

- si procederà conseguentemente ad un'adeguata pubblicità del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Altidona ([www.altidona.net](http://www.altidona.net));
- l'importo degli incarichi in oggetto è stato valutato complessivamente ad euro 11.000,00 (undicimila /00), oltre IVA, onnicomprensivo di ogni spesa accessoria;

### **RENDE NOTO**

Il presente avviso è predisposto per l'eventuale affidamento di un incarico professionale secondo i dettagli individuati di seguito.

#### **Art.1 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Altidona indice una ricerca di professionalità per la realizzazione dei servizi inerenti la campagna di comunicazione per l'avvio di servizi di raccolta domiciliare consistente in:

**COORDINAMENTO DELLA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE SULL'AVVIO DEI SERVIZI E SULLA PROMOZIONE DELL'AUTOCOMPOSTAGGIO:** l'intervento in oggetto dovrà essere coerente con il progetto di comunicazione redatto dal Comune di Altidona; l'intervento dovrà articolarsi nelle seguenti attività:

- Coordinamento della campagna di comunicazione, svolgendo un ruolo attivo per il rispetto dei tempi previsti nel cronoprogramma di cui all'art.3 e riferendo con cadenza settimanale al Comune di Altidona, controllando anche le attività svolte per la progettazione grafica, la stampa dei materiali e la relativa diffusione;
- svolgimento di n.2-4 incontri preliminari con il sistema delle associazioni del territorio per illustrare/presentare i nuovi servizi di raccolta differenziata;

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare per gli incontri preliminari personale con specifiche competenze e capacità comunicative.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre indicare un proprio referente con adeguate competenze come soggetto coordinatore della campagna di comunicazione.

Eventuali variazioni temporali, che potranno essere concordate con il Comune di Altidona, non potranno comportare una modifica dell'importo contrattuale.

**ANIMAZIONE TERRITORIALE:** tale intervento consiste nel rilievo visivo del territorio finalizzato all'animazione territoriale ed alla caratterizzazione della struttura del servizio per le utenze domestiche plurifamiliari e per le categorie di utenze non domestiche. L'intervento dovrà articolarsi nelle seguenti attività:

1. individuazione, selezione e formazione del personale individuato nel territorio per le attività in oggetto;
2. analisi delle dotazioni di contenitori previste dal gestore del servizio di raccolta e della loro collocazione;
3. richiesta e verifica degli elenchi utenze predisposti dal Comune/gestore e individuazione dei referenti condominiali;
4. verifiche puntuali e visive sul territorio in ordine all'animazione territoriale ed al posizionamento sul posto dei contenitori attraverso la compilazione di opportune schede sviluppate di concerto con il soggetto gestore e l'amministrazione comunale
5. svolgimento di n.2 incontri pubblici in fase di precampagna, n.3 incontri pubblici in fase di campagna per instaurare un rapporto diretto con l'utenza e permettere a questa di proporre domande e risolvere quesiti;
6. formazione di soggetti individuati tra quelli che avranno svolto le animazioni territoriali con il compito di presenza presso l'ecosportello che verrà istituito presso una sede individuata da parte del Comune di Altidona, e gestione dello stesso per 4 mensilità, con l'obiettivo di fornire informazioni per definire le strategie di miglioramento o adattamento

del servizio; fornire ai cittadini le informazioni necessarie sulla gestione dei rifiuti; raccogliere eventuali lamentele riguardanti il servizio di raccolta, ecc.

Il personale per le squadre di lavoro saranno individuate dalla Ditta Aggiudicataria tenendo in debito conto le risorse del territorio.

Il soggetto aggiudicatario avrà la responsabilità di tutte le attività in oggetto, svolte dalle unità sopra individuate e dovrà garantire una adeguata presenza di n.1 collaboratore con ruolo di capo squadra per l'organizzazione dell'attività giornaliera con presenza di ca. 2 giorni a settimana.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre garantire adeguata formazione alle squadre sopra menzionate che svolgeranno tale attività.

La selezione, la formazione del personale dovranno avvenire coerentemente con i tempi previsti per l'avvio dei servizi. Analogamente le squadre dovranno essere operative sul territorio in tempi adeguati al rispetto del cronoprogramma di cui all'art.3.

L'indagine territoriale dovrà essere completata entro 20 giorni solari dalla stipula del contratto.

Sarà cura e responsabilità della Ditta Aggiudicataria formare ed organizzare le squadre di lavoro al fine di rispettare i tempi indicati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà individuare per gli incontri pubblici personale con specifiche competenze e capacità comunicative.

Eventuali variazioni temporali, che potranno essere concordate con il Comune di Altidona, non potranno comportare una modifica dell'importo contrattuale.

## **Art. 2 Soggetti cui é consentita la partecipazione alla gara**

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione: società di studio ricerca e progettazione, professionisti singoli e/o momentaneamente associati, come esattamente individuati nell'art. 90 comma 1 lett. d), e,) f), g), h) del D.Lgs. 163/06.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento oppure singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo. Il medesimo divieto sussiste per i liberi professionisti qualora partecipino sotto qualsiasi forma.

Sono ammesse alla selezione, ai sensi della vigente normativa, ed in particolare del D.Lgs. 163/06 i Raggruppamenti Temporanei.

In caso di raggruppamenti temporanei dovranno essere espletati tutti gli obblighi in fatto di presentazione dell'offerta previsti all'art. 37 del D. Lgs.163/2006, sottoscrivendo la dichiarazione nei termini previsti.

In particolare, in caso di R.T. già costituito, dovrà essere presentato in sede di gara il mandato collettivo speciale irrevocabile, risultante da scrittura privata autenticata, conferito con unico atto ad una delle imprese designata quale capogruppo nonché procura conferita al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico, o copia autentica; in caso di R.T. non ancora costituito, dovrà essere presentato in sede di gara l'impegno, sottoscritto da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento, che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio; in tal caso la Ditta e/o le associazioni temporanee di Imprese e/o i Consorzi verranno escluse dalla gara.

## **Art. 3 Tempi di espletamento dell'incarico**

Il tempo previsto per la realizzazione della campagna di comunicazione è indicato nel seguente cronoprogramma.

| Anno                                      | 2009   |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   | 2010     |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
|-------------------------------------------|--------|---|---|---|--------|---|---|---|-----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|---|---|---|----------|---|---|---|---------|---|---|---|----------|--|--|--|
| Mese                                      | Luglio |   |   |   | Agosto |   |   |   | Settembre |   |   |   | Ottobre |   |   |   | Novembre |   |   |   | Dicembre |   |   |   | Gennaio |   |   |   | Febbraio |  |  |  |
| settimana                                 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1      | 2 | 3 | 4 | 1         | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1        | 2 | 3 | 4 | 1       | 2 | 3 | 4 |          |  |  |  |
| Campagna di comunicazione                 |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Ricerca personale per indagini            |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Formazione personale per indagini         |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Animazione territoriale                   |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Progettazione grafica                     |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Verifica grafica e ok di stampa           |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Stampa materiali                          |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Imbustamento                              |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Spedizione                                |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Affissione manifesti e locandine          |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Incontri preliminari                      |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Ecosportello                              |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |
| Incontri pubblici e banchetti informativi |        |   |   |   |        |   |   |   |           |   |   |   |         |   |   |   |          |   |   |   |          |   |   |   |         |   |   |   |          |  |  |  |

#### Art. 4 Trattamento economico

L'incarico sarà disciplinato da apposita convenzione da stipularsi tra il Comune di Altidona e la Ditta/e Aggiudicataria/e.

Le forme e le modalità di pagamento verranno precisate nel disciplinare d'incarico.

La spesa viene finanziata con fondi propri di bilancio del Committente.

Il compenso lordo, e comprensivo di qualunque altro onere comprese spese accessorie, è pari a 11.000 Euro (undicimila/00 Euro) oltre IVA di legge (20%), e sarà erogato sulla base di una valutazione positiva da parte del Comune di Altidona sui risultati della prestazione.

L'importo potrà essere fatturato dagli incaricati a conclusione delle attività in oggetto e verrà liquidato dall'Amministrazione ad avvenuto accredito a favore del Comune da parte della ditta aggiudicataria del bando per la gestione dei servizi di raccolta.

#### Art. 5 Presentazione delle domande

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere indirizzata al Comune di Altidona, Largo Municipale n. 1, 63017 Altidona (FM) e dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.07.2009.

La domanda si compone di un plico che dovrà essere, a pena di esclusione dalla gara, debitamente chiuso e sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto) con l'indicazione del mittente e recante la seguente dicitura:

**“SELEZIONE DI PROFESSIONALITA’ PER ATTUAZIONE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE DI AVVIO DEI NUOVI SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA”.**

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, n. 2 buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con i criteri sopra riportati, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

“busta A) documentazione”;

“busta B) offerta economica”.

#### A) Documentazione

In tale busta deve essere contenuto, a pena di esclusione:

- domanda in carta semplice utilizzando il modello allegato 1 al presente avviso;

- Elenco incarichi di progettazione (non grafica) delle campagne di comunicazione per avvio servizi domiciliari (o di progetti di avvio servizi comprensivi della progettazione -non grafica- della campagna di comunicazione avvio servizi), nel triennio 2006-2008, con indicati: Committente, Comuni, popolazione servita, tipologia servizi domiciliari, anno progettazione, eventuale anno avvio servizi
- Curriculum del responsabile nella fase di coordinamento della campagna di comunicazione

#### B) Offerta economica

In tale busta deve essere contenuto, a pena di esclusione l'offerta economica e temporale per l'espletamento del servizio che deve essere redatta utilizzando il modello allegato 2 al presente avviso.

Tutta la documentazione dovrà essere in lingua italiana.

La documentazione potrà essere recapitata, oltre che tramite raccomandata con avviso di ricevimento, anche a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Altidona dal lunedì al venerdì tra le 10.00 e le 12.00, purché in entrambi i casi pervenga entro il termine delle ore 12.00 del 08.07.2009 sopra indicato a pena di inammissibilità.

#### **Art. 6 Affidamento dell'incarico**

L'affidamento avrà luogo secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Il Committente si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare il presente Disciplinare, ovvero di non procedere all'affidamento del servizio oggetto della presente gara; in tali casi i concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta né per effetto del mancato affidamento.

#### **Art. 7 Criteri di valutazione per l'affidamento dell'incarico**

L'aggiudicazione avverrà secondo i seguenti criteri di valutazione, disposti in ordine decrescente di importanza, con i seguenti punteggi attribuibili:

|                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| <b>Curricula professionali</b> | <b>Max 80 punti su 100</b> |
| <b>Prezzo</b>                  | <b>Max 20 punti su 100</b> |

Per la valutazione dell'offerta più vantaggiosa si procederà come segue:

##### *Curricula professionali*

I criteri di selezione e di valutazione dei curricula rispetteranno i seguenti punteggi:

1. Elenco incarichi di progettazione (non grafica) delle campagne di comunicazione per avvio servizi domiciliari (o di progetti di avvio servizi comprensivi della progettazione -non grafica- della campagna di comunicazione avvio servizi), nel triennio 2006-2008: **Max punti 40/100**
2. Curriculum del responsabile nella fase di coordinamento della campagna di comunicazione: **Max punti 40/100**

##### *Prezzo*

il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$pi = punti \times (prezzo \text{ min} / prezzo \text{ i})$$

dove:

*pi* = punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;

*punti* = è il punteggio massimo a disposizione per il parametro, riportato nella tabella precedente;

*prezzo i* = è il prezzo proposto dal concorrente i-esimo (determinato sulla base della percentuale di sconto offerta);

*prezzo min* = è il prezzo più basso proposto in gara (determinato sulla base della percentuale di sconto più alta offerta).

#### **Art. 8 Modalità di espletamento della gara**

La selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice la quale predisporrà una sintetica relazione sulle domande presentate e valutate secondo i criteri di cui all'articolo precedente.

Il procedimento di gara prevede una seduta pubblica il giorno 09.07.2009, alle ore 10.00 presso la sede del Comune di Altidona, nella quale si procederà alla verifica formale della documentazione presentata. La seduta di gara sarà poi sospesa per consentire la valutazione, in seduta riservata da parte della Commissione Giudicatrice, della documentazione tecnica e con l'attribuzione del punteggio relativo ai curricula di cui alla Busta "A".

Di seguito, si procederà in seduta pubblica, in data da definire che verrà comunicata via fax alle concorrenti di ogni singolo lotto, all'apertura delle buste "B", all'attribuzione dei punteggi relativi all'aspetto economico e all'aggiudicazione della gara.

#### **Art. 9 – Norme finali**

Il Comune di Altidona si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente Avviso.

La domanda presentata dai partecipanti, nonché tutta la relativa documentazione allegata, sarà soggetta alle norme sul diritto di accesso di cui al vigente Regolamento Comunale.

La documentazione prodotta verrà restituita dietro presentazione di formale istanza ad espletamento effettuato della selezione.

Per ogni ulteriore informazione al riguardo, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Rinaldo Travaglini del Comune di Altidona, Responsabile del Procedimento, tel. 0734.936353 tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30.

Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate per e-mail solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente Avviso.

Si informa che i dati inerenti le domande e i curricula pervenuti saranno trattati in modo conforme a quanto previsto dalla Legge 675/96 e succ. modificazioni.

IL RESPONSABILE AREA LL.PP. F.F.  
Dott. Rinaldo Travaglini