PROVINCIA DI FERMO

STAZIONE UNICA APPALTANTE (S.U.A)
Fax 0734/232288 – PEC: provincia.fermo@emarche.it
Viale Trento n. 113, 63900 Fermo (FM)
C.F. 90038780442 – PI 02004530446

p/c del

COMUNE DI ALTIDONA

DISCIPLINARE

OGGETTO:	**GARA A PROCEDURA APERTA per l'affidamento in concessione del:**
	SERVIZIO DI ASILO NIDO D'INFANZIA CON REFEZIONE.

CIG 6370850FB8

Dirigente: Lucia Marinangeli tel.: 0734/232341 email: lucia.marinangeli@provincia.fm.it
Funzionario P.O.: Maurizio Conoscenti tel.: 0734/232280 email: maurizio.conoscenti@provincia.fm.it
Istruttore Dir.: Mara Gambini tel.: 0734/232283 email: mara.gambini@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Mirella Raimondi tel: 0734/232381 email: mirella.raimondi@provincia.fm.it
Istruttore Amm: Rosa Minollini tel: 0734/232279 email: rosa.minollini@provincia.fm.it

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, allegato al Bando di Gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al Bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Altidona (FM) (nel prosieguo, anche Comune), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento in concessione del **"SERVIZIO DI ASILO NIDO D'INFANZIA CON REFEZIONE"**, come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto (nel prosieguo, anche CSA).

In tal senso, il Comune con determinazione a contrarre n. 33 del 29/07/2015 del Responsabile dell'Area Amministrativa del predetto Comune, acquisita al protocollo della Provincia con n. 26223 del 07/08/2015, ha disposto di procedere all'affidamento in oggetto mediante attribuzione della funzione selettiva dell'operatore alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Fermo (nel prosieguo, anche SUA Provincia di Fermo o SUA), in forza e secondo le modalità previste dalla Convenzione sottoscritta dallo stesso Comune e dalla Provincia di Fermo in data 25/10/2013.

Il presente appalto, avente ad oggetto servizi di cui all'All. II B del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii. recante: "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" (nel proseguo, anche Codice), è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 dello stesso Codice e dal relativo Regolamento di attuazione (DPR 5 ottobre 2010, n. 207, nel proseguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dallo schema di Contratto, dal Bando e dal presente Disciplinare di gara.

La selezione dell'operatore affidatario avverrà mediante apposita procedura di gara "aperta", regolamentata dagli artt. 54 e 55 del Codice, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del medesimo Codice.

§ 1 – OGGETTO, DURATA, AMMONTARE E PAGAMENTI DELL'APPALTO

1.1. Oggetto

Le attività oggetto della presente selezione riguardano la gestione in concessione del servizio nido d'infanzia comunale, con servizio di refezione, destinato all'educazione e alla cura di bambini di età compresa tra i 3 (tre) mesi e i 3 (tre) anni, da proseguire nella struttura comunale ubicata in Località Marina di Altidona, Via Leonardo da Vinci, n.35 – Altidona (FM), come meglio specificato dal CSA. Tali attività interessano i seguenti servizi compresi nell'allegato II B del Codice:

Categoria	Denominazione	Riferimento CPC	Riferimento CPV
24	Servizi relativi all'istruzione, anche professionale	92	80110000-8

1.2. Durata

L'appalto ha la durata di **1 (uno)** anno educativo **(11 mesi)** con decorrenza dalla data di stipula del contratto ovvero, se precedente, di attivazione del servizio con scadenza al **31 luglio 2016,** sospensione nel mese di agosto 2016**.**

Il Comune si riserva la facoltà di ripetere il servizio per un ulteriore anno educativo, ovvero dal 01

settembre 2016 e sino al 31 luglio 2017, alle medesime condizioni contrattuali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice, previa adozione di apposito atto di impegno.

1.3. Ammontare

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, il valore presunto della concessione principale per l'intera durata contrattuale (un anno educativo – 11 mesi) è di **€ 157.969,21**, oltre Iva di legge, determinato tenendo conto del:

- del valore delle tariffe mensili a carico degli utenti;
- del contributo di gestione, a carico del Comune, e soggetto a ribasso di gara, per un importo di € 4.982,00 mensili;
- del contributo di gestione, corrispondente al valore del canone mensile, dovuto al Comune per l'utilizzo di locali ed arredi presenti nella struttura comunale sita in Via Leonardo da Vinci, n.35;
- del contributo di gestione, corrispondente alla media mensile dei pagamenti per le utenze di acqua, luce e gas della stessa struttura comunale;
- del contributo di gestione, corrispondente alla media mensile delle spese sostenute per la realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria effettuati nella struttura comunale;

Il valore presunto della possibile ripetizione del servizio per ulteriore un anno educativo (undici mesi) è di **€ 157.969,21**, oltre Iva di legge.

1.4. Pagamenti

Vedi *Art. 25 – Corrispettivo mensile* del CSA.

§ 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP). RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE. CHIARIMENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Ilenia Murri – Comune di Altidona – tel.: 0734. 936353 (int.21) fax: 0734. 936418 e-mail: servizi.sociali@altidona.net

Il Responsabile del procedimento di selezione è la Dott. Lucia Marinangeli, Dirigente del Settore AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo: tel. 0734.232341 – fax 0734.232288 - e-mail: lucia.marinangeli@provincia.fm.it

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara, nel modo che segue:

- se relativi al bando, al disciplinare di gara e alla documentazione complementare relativa al procedimento di selezione, al Servizio Appalti e Contratti della Provincia di Fermo e segnatamente al personale sotto indicato:

- Dott. Maurizio Conoscenti, tel. 0734/232280, e-mail maurizio.conoscenti@provincia.fm.it - fax 0734 232288;
- Dott.ssa Mara Gambini, tel. 0734/232283, e-mail mara.gambini@provincia.fm.it - fax 0734 232288;

- se relative al CSA, agli altri elaborati di progetto e/o altre informazioni di natura tecnica al riferito RUP Dott.ssa Ilenia Murri.

I suddetti chiarimenti potranno essere richiesti fino al secondo giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate **esclusivamente per iscritto** ed in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite fino al giorno precedente la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet della SUA Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it, *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina indicata nel successivo paragrafo 3.

§ 3 – PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Trattandosi di un appalto avente ad oggetto servizi di cui all'All. II B del Codice, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 dello stesso Codice, si procede attraverso le seguenti forme di pubblicità:

- pubblicazione bando + modulistica: pagina web della SUA della Provincia di Fermo (www.provincia.fermo.it - *link* SUA – Servizi (In Corso);
- estratto di avviso di bando di gara: sulla GUCE, nel BURM Regione Marche, sul sito informatico dell'Osservatorio Regionale e all'Albo Pretorio *on line* e sito istituzionale del Comune di Altidona.

La SUA Provincia di Fermo metterà a disposizione sul proprio sito internet http://www.provincia.fm.it *link* SUA – Servizi (In Corso), al link http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-altidona-procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-di-asilo-nido-dinfanzia-con-refezione-cig-6370850fb8 l'accesso libero ed incondizionato a tutta la documentazione di gara che comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica;
- Capitolato Speciale d'Appalto ed allegati;
- Schema di contratto;
- Elaborati planimetrici;

La SUA Provincia di Fermo, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

§ 3 bis - COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel precedente paragrafo 2, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SUA e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata-PEC o all'indirizzo di posta elettronica, o al numero di fax indicati dai

concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del Codice. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica non certificata o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Responsabile del procedimento di selezione; diversamente la SUA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

§ 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 5, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

1) operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 34, comma 1, del Codice;

2) operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), e-*bis* (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) ed f) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;

3) operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 47 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 36 e 37 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-*bis*), m-*ter* ed m-*quater*), del Codice;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in L. 30 luglio 2010, n. 122.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in

raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili).

Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

ATTENZIONE: Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'**esclusione** dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) che per esso concorrono.

§ 5 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori di cui al precedente paragrafo 4 in possesso, a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale, di capacità economico-finanziario e tecnico-professionale:

Requisiti di carattere generale (Art. 38 del Codice)

5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 38, comma 1, del Codice;

5.2. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;

5.3. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e s.m.i.

5.4. osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

5.5. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;

5.6. non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;

5.7. non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del Codice;

5.8. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali in favore di soci o dipendenti se e in quanto dovuti;

5.9. non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, si sia formulato autonomamente la propria offerta;

5.10. non trovasi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

Requisiti attestanti l'idoneità professionale (Art. 39 del Codice)

5.11. **iscrizione** al **registro delle imprese** della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI C del Codice), per il tipo di attività inerente l'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rapp.te resa in forma di autocertificazione ai sensi del d.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione e copia dello Statuto. In caso di cooperative o consorzi di cooperative, è richiesta anche l'iscrizione ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 all'Albo delle Società Cooperative istituite presso il Ministero delle Attività Produttive (ora dello Sviluppo Economico) o secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, mentre in caso di cooperative sociali, è richiesta l'iscrizione all'Albo regionale;

Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 41 del Codice)

la dimostrazione della capacità economica e finanziaria dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 41 del Codice, mediante

5.12. **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice;

5.13. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di aver realizzato un **fatturato medio annuale** di gestione, in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, non inferiore €_180.000,00 (IVA esclusa); **ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 settembre 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" copia dei bilanci e di ogni documento considerato idoneo alla comprova di detto requisito;**

Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 42 del Codice)

la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:

5.14. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di avere maturato nell'ultimo triennio (2012–2013-2014) **una esperienza almeno triennale** di gestione, o in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico. **ATTENZIONE: a causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 settembre 2015, in via del tutto eccezionale, tale requisito deve essere comprovato già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" copia dei contratti, delle convenzioni o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso;**

5.15. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei requisiti aggiuntivi di qualità previsti dal medesimo Reg. Regionale n. 13/2004 per l'accreditamento;

5.16. autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445/2000, di avere disponibilità di personale addetto al servizio ed alla sua direzione e coordinamento in possesso dei requisiti e delle qualifiche previsti dagli artt. 14-15 e 16 del Reg. Regionale n. 13/2004;

N.B. 1:
per le ditte che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al precedente punto 5.13. deve essere comprovato per intero nella quota parte del periodo di attività;

N.B. 2:
in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 5.13. (fatturato) ed **i requisiti di carattere tecnico-professionale** di cui ai punti 5.14 (esperienza triennale), 5.15., e 5.16, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, almeno da soggetto mandatario o indicato come tale;

N.B. 3:
per i Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice:

a) **i requisiti di carattere generale,** di cui ai punti da 5.1. a 5.10., **il requisito di idoneità professionale**, di cui al punto 5.11. (iscrizione CCIAA), **il requisito di carattere economico finanziario**, di cui al punto 5.12. (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio e dai soggetti indicati come esecutori dell'appalto;

b) **il requisito di carattere economico finanziario** di cui al punto 5.13. (fatturato) **i requisito di carattere tecnico-professionale**, di cui ai precedenti punti 5.14 (esperienza triennale), 5.15 e 5.16, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, dal Consorzio nel complesso dei soli consorziati esecutori, secondo quanto previsto dall'art. 277, comma 3, del Regolamento;

§ 6 - TERMINI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 11 settembre 2015 (11/09/2015)** presso **Provincia di Fermo – Servizio Archivio e Protocollo - V.le Trento, 113– 63900 Fermo**, con qualunque mezzo.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo della Provincia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato, con mezzi diversi rispetto a quello delle Poste Italiane, l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: **dalle ore 08.45 alle ore 13.45 di tutti i giorni lavorativi e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 dei giorni martedì e giovedì**, con esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA Provincia di Fermo ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

§ 7 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla presente procedura di gara, i concorrenti interessati in possesso dei requisiti previsti nel presente Disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, **a pena di esclusione**, le seguenti condizioni:

7.1 un unico plico, contenente le altre buste, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca, riportante all'esterno le seguenti indicazioni:

7.1.1. ragione sociale - indirizzo del mittente – numero di fax (in caso di raggruppamento, consorzio, aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o GEIE, sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i partecipanti);

7.1.2. dicitura **"SUA p/c/COMUNE ALTIDONA: PROCEDURA APERTA X LA SCELTA DEL CONCESSIONARIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2015/2016 DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO D'INFANZIA CON REFEZIONE – CIG 6370850FB8"** nonché il giorno e l'ora di scadenza della presentazione delle offerte e la scritta "NON APRIRE".

SUA p/c/COMUNE ALTIDONA: PROCEDURA APERTA X LA SCELTA DEL CONCESSIONARIO PER L'ANNO EDUCATIVO 2015/2016 DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO D'INFANZIA CON REFEZIONE CIG: 6370850FB8
Scadenza: 11/09/2015 – ore 13:00 - NON APRIRE

7.2 Il plico sopra citato dovrà contenere 3 (tre) buste distinte, ciascuna delle quali a sua volta, a **pena di esclusione**, dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura che confermino l'autenticità della chiusura originaria, preferibilmente senza l'utilizzo della ceralacca:

7.2.1. la **Busta** "**A**", con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Documenti amministrativi**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti, prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui al successivo paragrafo 9;

7.2.2. la **Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 10;

7.2.3. la **Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "**Offerta economica**", dovrà contenere, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo paragrafo 11;

§ 8 - CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Detta busta dovrà contenere tutti i sotto indicati documenti:

8.1. il deposito cauzionale provvisorio;

8.2. l'eventuale dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

8.3. le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara (**Modelli 1, 1bis, 1 ter**), nonché le ulteriori dichiarazioni richieste per i raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi, aggregazioni di imprese di rete o GEIE e in caso di avvalimento, (**Modelli 2 e 3**);

8.4. ricevuta o scontrino attestante il versamento del contributo di **€_35,00** (euro trentacinque/00) a favore dell'ANAC (già AVCP), secondo una delle modalità più sotto indicate

8.5. le dichiarazioni bancarie di cui al precedente punto 5.12;

8.6. documentazioni probatorie di cui ai precedenti punti 5.13 e 5.14;

N.B. 1:
Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice

8.1 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 75 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€_ 3.159,38** (euro tremilacentocinquantanove/38) e costituita, a scelta del concorrente, con una delle seguenti modalità:

a) in contanti:

1) mediante versamento presso la **Tesoreria del Comune di Altidona,** sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT64M0847469790000070187599** in tal caso, la relativa quietanza, con la seguente causale "*cauzione provvisoria per gara servizio asilo nido d'infanzia con refezione*", deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi"

oppure

2) mediante bonifico bancario **a favore del Comune di Altidona,** sul c/c corrispondente al seguente codice **IBAN: IT64M0847469790000070187599** con valuta entro la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e con la seguente causale "*cauzione provvisoria per gara servizio asilo nido d'infanzia con refezione*"; in tal caso, la copia dell'avvenuta esecuzione del bonifico con il relativo numero di CRO, deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi".

Lo svincolo di detta cauzione sarà effettuato tramite bonifico con spese a carico del destinatario;

b) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso la **Tesoreria provinciale** o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno **a favore del Comune di Altidona**. La relativa quietanza deve essere inserita nella busta "A – Documenti amministrativi;

N.B. 1: ATTENZIONE A PENA DI ESCLUSIONE
Come previsto dal successivo paragrafo 8.2, si ricorda che **nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

c) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del DPR. 449/59 e s.m.i.), oppure polizza rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58. **Le fideiussioni/polizze devono essere intestate al Comune di Altidona** ed avere la seguente causale: "*cauzione provvisoria per gara servizio asilo nido d'infanzia con refezione*".

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema di polizza di cui al D.M. 23/03/2004 n. 123, aggiornato con le modifiche apportate dal Codice ed integrato dalle clausole di seguito riportate:

- avere, **a pena di esclusione**, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara vengano riaperti e/o prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della SUA;
- prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione;
- garantire espressamente anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria stabilita, nella misura dell'1‰ (1 per mille) dell'importo dell'appalto, dagli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter[1] del Codice, in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al presente disciplinare

L'originale della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa deve essere inserito nella busta "A – Documenti amministrativi" .

Le polizze rilasciate con forma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art. 23, comma 1, D.Lgs. n. 82/05 ss.mm.ii.

[1] Introdotti dall'art. 39, del DL90/014 (cd. Decreto PA) convertito con modificazioni dalla L.114/014

I concorrenti possono presentare cauzione di importo ridotto del 50% se in possesso della certificazione serie UNI EN ISO 9000 ai sensi degli artt. 40, comma 7, e 75, comma 7, del Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare, al deposito, documentazione attestante la relativa certificazione di qualità (copia fotostatica del certificato autenticata ai sensi dell'art. 18 o 19 del dPR 445/2000).

Si precisa che:

a) in caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE/aggregazione di imprese di Rete sono in possesso della certificazione;
b) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, il diritto alla riduzione della garanzia è riconosciuto **solo** nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dallo stesso Consorzio.

Ai sensi dell'art. 75, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi del comma 9 dello stesso articolo, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Nel caso in cui il servizio venga attivato in pendenza della stipulazione del contratto, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicatario resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

N.B. 1: a pena di esclusione:

a) in caso RTI, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **già costituiti**, la cauzione deve essere presentata dall'impresa capogruppo o dal consorzio, in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o consorziati o aggregati, con espressa menzione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
b) in caso di RTI, GEIE o Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di Rete **non ancora costituiti,** la cauzione deve essere intestata, in qualità di obbligati principali, a tutti le imprese raggruppande o consorziande e da questi sottoscritta;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, la cauzione dovrà essere presentata dal Consorzio ed essere intestata al medesimo.

8.2 EVENTUALE DICHIARAZIONE DEL FIDEIUSSORE

ATTENZIONE: **Laddove non inserita tra le disposizioni della stessa fideiussione, ovvero nel caso in cui la garanzia fosse costituita in contanti o mediante titoli del debito pubblico garantiti dalla Stato**, dovrà essere presentata, **a pena d'esclusione,** una **dichiarazione** in originale fornita dal **fideiussore**, con la quale lo stesso si **impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva** per l'esecuzione del contratto (*ex* art. 113 del Codice), qualora il concorrente risultasse aggiudicatario dell'appalto.

8.3 ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E AUTOCERTIFICAZIONI,

ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, redatta in competente bollo (€.16,00), con la quale il concorrente rende, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni di cui ai **Modello 1** allegato al presente Disciplinare come parte integrante e sostanziale (All. 1)

N.B. 1:

A pena di esclusione, l'istanza di ammissione con connessa dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta:

a) in caso di partecipazione in forma singola, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente;
b) in caso di RTI, Consorzio ordinario, GEIE, già costituito o da costituire, dai rappresentanti legali di ciascuna impresa raggruppata aggregata o consorziata che partecipa alla gara;
c) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del Codice, dal legale rappresentante del

Consorzio e dai legali rappresentanti di tutti gli operatori indicati come esecutori dell'appalto;

d) in caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete:
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
   - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
   - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'assenza della marca da bollo non comporta esclusione, né determina effetti ostativi alla valutazione dell'offerta, ma dà luogo solo a successiva regolarizzazione.

N.B. 2:
In alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica, leggibile, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore/i. Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

N.B. 3:
L'istanza con connessa dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore, nel qual caso va allegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile (generale o speciale). in originale o in copia conforme.

N.B. 4:
Il predetto modello di istanza (**Modello 1**) contiene altresì la dichiarazione di possesso dei requisiti di capacità economico-finanziarie e tecnico-professionale di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14, 5.15 e 5.16 del presente Disciplinare.

N.B. 5:
La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione dell'art. 38 del Codice, **lett. b), c) e m-ter),** vanno rese, a **pena di esclusione**, individualmente anche dai seguenti soggetti, **non** firmatari dell'istanza di ammissione a gara:
- in caso di *concorrente individuale* = titolare e direttore tecnico;
- in caso di *società in nome collettivo* = soci e direttore tecnico;
- in caso di *società in accomandita semplice* = soci accomandatari e direttore tecnico;
- *altri tipi di società* = amministratori con poteri di rappresentanza/socio unico persona fisica/socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e direttore tecnico;
- procuratori speciali o generali delle società.

Detta dichiarazione può essere resa utilizzando l'apposito **Modello 1bis** unito al modello di istanza di partecipazione.

N.B. 6:
L'art. 85 del D.Lgs 159/2011 (c.d. Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia), così come modificato dal D.Lgs. 218/12, amplia la schiera dei soggetti sottoposti a verifica da parte delle Prefetture, al fine del rilascio dell'informativa antimafia. La disposizione prevede, in particolare, che i soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono:

1. Legali rappresentanti e Amministratori (pertanto: per le imprese individuali, il titolare; per le società di capitali, anche consortili, il legale rappresentante e i componenti l'organo di amministrazione. Nel caso di società con quattro o meno soci, anche il socio di maggioranza e, in caso di società con socio unico, il socio; per le società in nome collettivo e le società semplici, tutti i soci; per le società in accomandita semplice, i soci accomandatari; per i raggruppamenti temporanei di imprese, tutte le imprese costituenti il raggruppamento secondo le previsioni precedenti
2. Direttore tecnico (se previsto);
3. I soggetti membri del collegio sindacale (o il sindaco) e i soggetti che svolgono la vigilanza

riguardante il d.lgs. 231/2001 (nei casi contemplati dall'art. 2477 del C.C); per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa ;

4. Familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3

Mentre le generalità dei soggetti di cui ai precedenti punti 1., 2. e 3. sono rinvenibili dalle visure delle CCIAA, è necessario che i predetti soggetti dichiarino, nella forma prevista dagli artt.47 e 48 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445, i nominativi dei familiari da sottoporre a controllo di cui al precedente punto 4 e cioè i"*familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti 1 – 2 – 3"*.
Per la dichiarazione di cui al presente periodo si consiglia di utilizzare l'apposito **Modello 1-bis,** allegato come parte integrante e sostanziale, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2 ed il **Modello 1-ter,** allegato, per le dichiarazioni rese dai soggetti di cui al precedente punto 3.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI, CONSORZI ORDINARI, GEIE (**ulteriori dichiarazioni a pena di esclusione**).

a) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio costituito prima della gara o da un GEIE vanno rese, **a pena di esclusione**, le seguenti ulteriori dichiarazioni:
   - *per i raggruppamenti temporanei*, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15, del Codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
   - *per il consorzio ordinario o per il GEIE*, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio o del GEIE.

   In entrambe le predette ipotesi si dovrà dichiarare, inoltre:
   - che nessun soggetto indicato per l'esecuzione dell'appalto partecipa alla gara d'appalto medesima in altra forma, neppure individuale;
   - di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia;

b) Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso Decreto, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:
   - costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE;
   - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14, 15 e 16, del Codice;
   - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, ai sensi degli artt. 34 e 37 del Codice;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.
- la dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

AVVALIMENTO

Qualora il concorrente non sia in possesso del requisito di capacità tecnico professionale di cui ai precedenti punti 5.13. e 5.14 del presente Disciplinare, può avvalersi del requisito di altro soggetto. In tal caso occorre allegare:

- dichiarazione (**Modello 2** - All.2 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliato**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R.28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi dell'art. 48 del Codice, con la quale attesta:
  - quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 49 del Codice;
  - le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato;
  - originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto tra l'ausiliaria e l'ausiliato in virtù del quale la prima si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ovvero, in caso di avvalimento di un soggetto appartenente al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo (dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara);
- dichiarazione (**Modello 3** - all.3 al presente Disciplinare) resa dal legale rappresentante del soggetto **ausiliario**, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000 e s.m..i., con la quale attesta:
  - le proprie generalità;
  - il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del Codice;
  - di obbligarsi nei confronti del soggetto ausiliato e del committente a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti dello stesso committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
  - che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, del Codice con uno degli altri concorrenti partecipanti alla gara;

N.B 1:
A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara**,** copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario la dichiarazione o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art.35, comma 2, del d.P.R. 445/2000.
La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

N.B 2:
Si rammenta che i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti da 5.1. a 5.10., quelli attestati l'idoneità professionale di cui al precedente punto 5.11. (iscrizione CCIAA) ed il requisito attestante la capacità economico-finanziaria di cui al precedente punto 5.12. (referenze bancarie), del presente Disciplinare, debbono essere posseduti da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto

Si fa inoltre presente che, in attuazione degli artt. 38, comma 2-bis, e 46, comma 1-ter, del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte in base alla legge, al bando o al presente disciplinare ai fini della partecipazione alla presente procedura, comporterà l'obbligo del concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari all'1 per mille dell'importo dell'appalto, il cui versamento dovrà essere garantito con la cauzione provvisoria secondo le modalità specificate dal precedente paragrafo 9.1. In tale ipotesi, al concorrente sarà assegnato un termine di 10 gg. per procedere all'integrazione/regolarizzazione, decorso inutilmente il quale, il concorrente sarà escluso dalla gara. In caso di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Provincia non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

8.4 *RICEVUTA O SCONTRINO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO DI* **€_35,00** (euro trentacinque/00) a favore dell'ANAC (già Avcp), ai sensi dell'art. 2, comma 1, della deliberazione Anac del 9/12/014.

Il pagamento della contribuzione può avvenire con le seguenti modalità:

- *online* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta la ricevuta di pagamento, trasmessa dal Servizio di Riscossione" all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'impresa deve allegare all'offerta in originale lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo http://contributi.avcp.it.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

N.B. 1
Ai fini dell'**esclusione dalla gara** del partecipante, si procederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta o scontrino del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

8.5 DICHIARAZIONI BANCARIE

A pena di esclusione, originali di idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della legge 1 settembre 1993, n. 385, circa la capacità economica e finanziaria della partecipante; gli istituti o gli intermediari dovranno dichiarare che il concorrente intrattiene rapporti di affidamento bancario.

Si ribadisce che nel caso in cui il concorrente, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3, del Codice.

N.B 1:
Si rammenta che dette dichiarazioni debbono essere presentate da ciascun operatore economico che partecipa sia in forma singola che in forma associata e **non** possono formare oggetto di avvalimento.

8.6 *DOCUMENTAZIONE PROBATORIA di cui ai precedenti punti 5.13, 5.14.*

A causa della prescritta decorrenza del servizio fin dal 1 settembre 2015, in via del tutto eccezionale, i requisiti di cui ai precedenti punti 5.13 e 5.14 del presente Disciplinare devono essere comprovati già in sede di partecipazione, inserendo nella Busta "A- Documenti Amministrativi" quanto segue:

per quanto previsto dal punto 5.13, [*aver realizzato un fatturato medio annuale di gestione, in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, non inferiore €_180.000,00 (IVA esclusa)*]:

- copia dei contratti, delle convenzioni o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso;

per quanto previsto dal punto 5.14 [*avere maturato nell'ultimo triennio (2012–2013-2014) una esperienza almeno triennale di gestione, o in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico*],

- copia dei contratti, delle convenzioni o di qualsiasi altro documento dai quali se ne desuma il possesso;

§ 9 - CONTENUTO DELLA BUSTA "B" – OFFERTA TECNICA

A pena di esclusione, la busta "***B***" dovrà contenere al suo interno **l'offerta tecnica** consistente in una **relazione tecnico-progettuale** di un massimo **30 cartelle** (facciate) formato A4, scritte utilizzando il

carattere Times New Roman 12, spaziatura singola, che deve descrivere in modo dettagliato le parti che seguono secondo l'ordine indicato:

A. Progettazione dei servizi

A1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare
A2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali del Comune
A3	Capacità di reperire finanziamenti, di organizzare e gestire in forma autonoma attività complementari e di supporto a quelle oggetto di gara
A4	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori

B. Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro

B1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate
B2	Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune
B3	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori
B4	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo dei sei servizi e del lavoro

C. Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente

C1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi
C2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti

D. Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi

E. Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio

F. Rete territoriale nella comunità di riferimento: forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale.

G. Qualità nella gestione dei Nidi d'Infanzia

Si esaminerà il certificato che raccoglie i dati e gli elementi riferiti alla qualità di esperienza maturata negli ultimi tre anni, nonché le modalità con cui tale esperienza è stata espressa in termini di qualità/professionalità. Il partecipante dovrà dichiarare l'assenza di risoluzioni contrattuale per sua colpa. Si valuterà la qualità media delle prestazioni identiche a quelle oggetto di gara effettuate dal concorrente nel periodo indicato, per ogni anno saranno considerati massimo 5 servizi.

Il concorrente dovrà indicare specificamente tutte le prestazioni effettuate e, a fianco, i

giudizi di qualità rilevabili dalle certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche secondo i seguenti parametri: elevata=3 punti, abbastanza elevata=2punti e poco elevata=1 punto.

Il concorrente che risulterà ottenere la media punti più alta (servizi / qualità) verrà assegnato il maggior punteggio, agli altri concorrenti i punteggi saranno assegnati in proporzione.

Il concorrente in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, ovvero certificazioni specifica per Servizi d'Infanzia, rilasciata da organismo riconosciuto/accreditato a livello nazionale n.10 punti senza necessità di documentare l'esperienza maturata negli ultimi tre anni.

H. Esperienza nella gestione dei Nidi d'Infanzia

Valutazione dell'esperienza matura nella gestione di Nidi d'Infanzia in mesi, per il periodo indicato, attraverso la presentazione di certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche. Per ogni anno verranno considerati massimo n.5 servizi. Al concorrente con più servizi verrà assegnato il punteggio massimo, agli altri i punti saranno assegnati in proporzione.

I. Servizi aggiuntivi e/o migliorative senza aggravi di costi:

Si indica ad esempio: l'attivazione in strutture comunali dei Servizi Ludoteca - Centro di Aggregazione per Bambini/e a tariffa oraria da concordare con i genitori degli utenti, questi possono essere realizzati nella struttura del Nido d'Infanzia comunale sita in V. L. Da Vinci – Marina di Altidona, in rapporto ai posti disponibili, e con modalità che non incidono sul regolare svolgimento del servizio oggetto d'appalto, dopo le ore 16:30 e/o nella sesta mattinata della settimana; la fornitura di un monte ore, da espletare con personale qualificato ai sensi della normativa regionale, da destinare all'assistenza educativa nelle scuole o nel domicilio, in favore di bambini con handicap, la gestione del servizio centro estivo, nel mese di luglio, per bambini da 3 a 5 anni, in strutture comunali. Si specifica che non saranno prese in considerazione offerte che contengono complessivamente un monte ore superiore a 200 ore e, di conseguenza, non sarà attribuito il relativo punteggio.

N.B.1:
A pena di esclusione, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

N.B.2:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

§ 10- CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

A pena di esclusione, la busta "***C***" dovrà contenere al suo interno **l'offerta economica** – entità del ribasso sul contributo di gestione a carico del Comune, predisposta secondo il **Modello 4** (All.4 al presente Disciplinare).

Le entità numeriche dell'offerta dovranno essere espresse sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più vantaggioso per il Comune (ex art 72, R.D. n. 827/24).

N.B.1:
A pena di esclusione, l'offerta economica, a **pena di esclusione** dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. b) e c) del Codice, ovvero dal legale rappresentante/procuratore del soggetto capogruppo in caso di RTI o Consorzio già costituito, ovvero nel caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori degli operatori costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio

N.B.2:
Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore, va allegata, **a pena di esclusione**, copia della relativa procura notarile (generale o speciale), in originale o copia conforme.

N.B. 3:
Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto al contributo di gestione posto a base d'asta e pari ad € 4.982,00 mensili.

N.B. 4:
All'interno della busta "C – Offerta Economica", il concorrente può inserire, in separata busta chiusa e sigillata, le giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2, del Codice.

§ 11 – PRECISAZIONI

Si precisa che ai sensi dell'art. 74, comma 3, del Codice, il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla SUA Provincia di Fermo per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, a**l fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli di istanza ed offerta (Modelli 1, 1-bis, 1-ter, 2, 3 e 4) allegati alla presente Disciplinare.**

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5°, l'art. 39, comma 2°, l'art. 45, comma 6°, e l'art. 47 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili con il Codice, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/05 (Codice dell'amministrazione digitale).

§ 12 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Provincia e del Comune, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt.

54 e 55 del Codice, da aggiudicare **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** (artt. 81 e 83 comma 1 dello stesso Codice), al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

	Elementi di valutazione	**Punteggio massimo**
1	Offerta tecnica	70
2	Offerta economica	30
	TOTALE	**100**

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel CSA e negli altri documenti di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

La Provincia, d'intesa con il Comune, si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta con il punteggio più alto degli elementi di natura qualitativa. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto e la conseguente stipula del contratto, avverrà solo a seguito dell'apertura delle offerte e delle necessarie verifiche e degli altri adempimenti della SUA Provincia di Fermo.

Resta inteso che le offerte inviate non costituiranno vincolo né ai fini dell'aggiudicazione né ai fini della stipulazione del contratto, mentre i concorrenti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere il servizio con le modalità previste nel CSA e relativi allegati, anche nelle more della formale stipula del contratto che potrà, eventualmente, avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice.

Il Comune si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente Disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel CSA e nello schema di Contratto, oltreché nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti, approvati con determinazione della SUA Provincia di Fermo, Settore Organi Istituzionali - Affari Generali e Contratti n. 280 del 20/08/2015 (Reg. Gen. n. 1134).

N.B. 1:
Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate sul sito *web* della Provincia di Fermo - http://www.provincia.fermo.it/sua *link* SUA - Servizi (In corso) e precisamente alla pagina http://www.provincia.fermo.it/sua/sua-p-c-del-comune-di-altidona-procedura-aperta-per-laffidamento-in-concessione-del-servizio-di-asilo-nido-dinfanzia-con-refezione-cig-6370850fb8
Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

§13 – TERMINI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione che, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e nel Codice, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Prima fase

L'apertura della busta **"A"** avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.30 del giorno 14/09/2015**, presso l'Ufficio del Vice Presidente della Provincia, sito al IV Piano del Palazzo della Provincia, 63900 – Fermo, Viale Trento n. 113. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet sopra indicato, fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta della Commissione, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il predetto sito web, potrà assistere 1 (uno) rappresentante per ciascun operatore concorrente: il titolare, il legale rappresentante o il direttore tecnico ovvero un soggetto diverso solo se munito di delega ai sensi di legge.

In detta seduta la Commissione, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, procederà ai seguenti adempimenti:

a) verifica della regolarità formale dei plichi pervenuti;
b) apertura dei medesimi ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste "A - Documenti amministrativi", B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica";
c) apertura della sola busta "A - Documenti amministrativi" ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta;
d) apertura della busta "B" ed esame volto alla verifica formale della documentazione presentata in conformità con quanto previsto nel presente Disciplinare;
e) procedura del sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice (solo eventuale).

In seguito, solo se alcune delle partecipanti ometta l'allegazione dei documenti a comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti:

5.13, [*aver realizzato un fatturato medio annuale di gestione, in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati al momento della pubblicazione del bando di gara, non inferiore €_180.000,00 (IVA esclusa*)];

5.14, [*avere maturato nell'ultimo triennio (2012–2013-2014)* ***una esperienza almeno triennale*** *di gestione, o in concessione o in appalto, di Nidi d'Infanzia, come definiti dalla L.R. 13/05/2003, n. 9, con indicazione della data di svolgimento, dell'importo e del committente pubblico*], la Commissione, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procederà ad individuare, mediante sorteggio, il 10% (arrotondato all'unità superiore) dei concorrenti ammessi ai quali verrà richiesto di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti producendo la documentazione evidenziata in rosso nei precedenti § 5.13 e 5.14 di questo Disciplinare. Qualora tali prove non vengano fornite ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del Codice.

Seconda fase (*solo eventuale*)

Nel corso di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà a comunicare l'elenco degli operatori economici ammessi, previa verifica della documentazione prodotta dai sorteggiati. La data di convocazione della seduta sarà riportata sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 12, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Terza fase

La Commissione proseguirà, quindi, in una o più sedute, riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione, secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 14, dei punteggi parziali *ivi* indicati e quindi alla stesura della graduatoria di gara provvisoria in base al punteggio attribuito all'offerta tecnica.

I componenti la Commissione esaminatrice che valuterà le offerte tecniche potranno essere anche diversi da quelli del Seggio di Gara che presiede le altre operazioni procedurali.

Quarta fase

Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, sarà fissata un'apposita riunione della Commissione, aperta al pubblico, per dare lettura dei punteggi attribuiti all'esito della valutazione delle Offerte tecniche e per procedere all'apertura delle offerte contenute nella busta **"C"** ed alla lettura delle offerte presentate.

Tale data sarà indicata sul sito *web* della Provincia di Fermo http://www.provincia.fermo.it - *link* SUA - Servizi (Scaduti), alla pagina specificata dal precedente paragrafo 13, assumendo valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

In detta riunione la Commissione esaminerà le offerte economiche presentate e conseguentemente attribuirà il punteggio secondo quanto previsto nel successivo paragrafo 15.

Si precisa che per pacifica giurisprudenza, l'affidamento in oggetto non è soggetto alle disposizioni degli artt. 86 e ss del Codice in tema di anomalia delle offerte, trattandosi di servizi ricompresi nell'allegato II B del medesimo Codice. In ogni caso, la Stazione Unica Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità delle offerte.

A termine di queste operazioni, la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

N.B. 1:
La Commissione si riserva di chiedere ai concorrenti di completare e/o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio di riscontro, pena l'esclusione dalla gara.

§14 - OFFERTA TECNICA

Alle offerte tecniche sarà attribuito un massimo di **70 punti** che saranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi di natura qualitativa contenuti nella **relazione tecnico-progettuale** di cui al precedente paragrafo 10. In particolare i punteggi saranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri, pesi e sub-pesi, ferma restando la necessità che il partecipante raggiunga, al termine della riparametrazione, **la soglia minima di 30 punti affinché possa essere ammesso all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica:**

A	**Progettazione dei servizi**	**Max 26 punti**

	a1	Modalità di sviluppo del progetto in rapporto alle tipologie di utenza interessata dal servizio oggetto della gara, finalità ed obiettivi specifici, azioni che si intendono attivare	Max 14 punti	
	a2	Modalità di restituzione delle informazioni utili alla valutazione e ridefinizione degli interventi, ai Servizi Sociali del Comune	Max 6 punti	
	a3	Capacità di reperire finanziamenti, di organizzare e gestire in forma autonoma attività complementari e di supporto a quelle oggetto di gara	Max 4 punti	
	a4	Impiego di volontari, tirocinanti, inserimento lavorativo di disabili, lavoratori in mobilità nell'ambito delle attività oggetto di gara; forme di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro degli operatori	Max 2 punti	
B	**Organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo del servizio e del lavoro**			**Max 8 punti**
	b1	Modalità organizzative: coordinamento tecnico del servizio, risorse, mezzi e tecniche impiegate	Max 2 punti	
	b2	Modalità organizzative: coordinamento amministrativo con il territorio, rapporti con il Comune	Max 2 punti	
	b3	Modalità di gestione del personale: individuazione, assegnazione, sostituzione degli operatori	Max 2 punti	
	b4	Proposte migliorative e/o elementi innovativi nell'organizzazione e coordinamento tecnico/amministrativo dei sei servizi e del lavoro	Max 2 punti	
C	**Controllo della qualità delle prestazioni erogate e valutazione delle qualità percepite dall'utente**			**Max 6 punti**
	c1	Proposta metodologica di valutazione per la verifica ed il monitoraggio degli interventi, individuazione di indicatori idonei ad accertare l'efficacia, l'innovazione ed il miglioramento qualitativo dei servizi	Max 3 punti	
	c2	Sistema di monitoraggio e controllo della quantità (ore) e qualità delle prestazioni: strumenti utilizzati, fenomeni/elementi misurati/registrati, tempi previsti	Max 3 punti	
D	**Descrizione del piano di formazione ed aggiornamento per gli operatori che si intendono impiegare nei servizi**			**Max 4 punti**
E	**Rete tecnica/professionale: integrazione operativa con il territorio**			**Max 2 punti**
F	**Rete territoriale nella comunità di riferimento:** forme e modalità di partecipazione e collaborazione con le Istituzioni, le Associazioni ed in genere con il contesto sociale			**Max 2 punti**
G	**Qualità nella gestione dei Nidi d'Infanzia** Si esaminerà il certificato che raccoglie i dati e gli elementi riferiti alla qualità di esperienza maturata negli ultimi tre anni, nonché le modalità con cui tale esperienza è stata espressa in termini di qualità/professionalità. Il partecipante dovrà dichiarare l'assenza di risoluzioni contrattuale per sua colpa. Si valuterà la qualità media delle prestazioni identiche a quelle oggetto di gara effettuate dal concorrente nel periodo indicato, per ogni anno saranno considerati massimo 5 servizi. Il concorrente dovrà inidcare specificamente tutte le prestazioni effettuate e, a fianco, i giudizi di qualità rilevabili dalle certificazioni rilasciate dalle Amministrazioni pubbliche secondo i seguenti parametri: elevata=3 punti, abbastanza elevata=2punti e poco elevata=1 punto. Il concorrente che risulterà ottenere la media punti più alta (servizi / qualità) verrà assegnato il maggior punteggio, agli altri concorrenti i punteggi saranno assegnati in proporzione. Il concorrente in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO			**Max 10 punti**

	9001:2000, ovvero certificazioni specifica per Servizi d'Infanzia, rilasciata da organismo riconosciuto/accreditato a livello nazionale n.10 punti senza necessità di documentare l'esperienza maturata negli ultimi tre anni.	
H	**Esperienza nella gestione dei Nidi d'Infanzia** Valutazione dell'esperienza matura nella gestione di Nidi d'Infanzia in mesi, per il periodo indicato, attraverso la presentazione di certificazioni rilasciate da Amministrazioni Pubbliche. Per ogni anno verranno considerati massimo n.5 servizi. Al concorrente con più servizi verrà assegnato il punteggio massimo, agli altri i punti saranno assegnati in proporzione.	**Max 6 punti**
I	**Servizi aggiuntivi e/o migliorative senza aggravi di costi**: Si indica ad esempio: l'attivazione in strutture comunali dei Servizi Ludoteca - Centro di Aggregazione per Bambini/e a tariffa oraria da concordare con i genitori degli utenti, questi possono essere realizzati nella struttura del Nido d'Infanzia comunale sita in V. L. Da Vinci – Marina di Altidona, in rapporto ai posti disponibili, e con modalità che non incidono sul regolare svolgimento del servizio oggetto d'appalto, dopo le ore 16:30 e/o nella sesta mattinata della settimana; la fornitura di un monte ore, da espletare con personale qualificato ai sensi della normativa regionale, da destinare all'assistenza educativa nelle scuole o nel domicilio, in favore di bambini con handicap, la gestione del servizio centro estivo, nel mese di luglio, per bambini da 3 a 5 anni, in strutture comunali. Si specifica che non saranno prese in considerazione offerte che contengono complessivamente un monte ore superiore a 200 ore e, di conseguenza, non sarà attribuito il relativo punteggio.	**Max 6 punti**
	TOTALE	**MAX 70 PUNTI**

Ciascuno degli elementi di natura qualitativa riportati in tabella verrà valutato attraverso il metodo di cui al n.2 della lett. a), parte II, dell'allegato P al Regolamento, ossia trasformando in coefficienti variabili tra zero ed uno la somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" eseguito sulla base della scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) e della matrice triangolare di cui all'allegato G dello stesso Regolamento. Se le offerte ammesse saranno in numero inferiore a 3 (tre), i coefficienti sono determinato secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuire coefficienti intermedi, in caso di giudizi intermedi):

SCALA DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
Buono	0,60
Discreto	0,40
Modesto	0,20
Assente o Irrilevante	0,00

trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Riparametrazione: Al termine della valutazione delle offerte tecniche, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), si procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24/11/2011, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e riproporzionando le altre offerte.

§15 - OFFERTA ECONOMICA

Alle offerte economiche sarà attribuito un massimo di **30 punti**, che saranno calcolati attraverso la seguente formula:

V(a)i = Rib off/ Rib max

V(a)i = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;
RibOff = ribasso sul contributo mensile di gestione offerto dal concorrente iesimo;
RibMax = ribasso massimo offerto sul contributo mensile di gestione;

N.B. 1:
Non sono ammesse offerte economiche in rialzo rispetto al contributo posto a base d'asta.

§ 16 - PUNTEGGIO TOTALE

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore di cui alla parte II dell'allegato P al Regolamento secondo la seguente formula

C(a) = Σn [Wi * V(a) i]

dove:

C(a)	=	indice di valutazione dell'offerta (a);
n	=	numero totale dei requisiti;
Wi	=	peso o punteggio attribuito al requisito (i);
V(a)i	=	coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;
Σn	=	sommatoria.

N.B. 1:
Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

§ 17 - *ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO.*

La SUA Provincia di Fermo, ricevuti i verbali della Commissione, procede alla verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dall'art.38 e 48, comma 2, del Codice.

Nell'ipotesi che l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con determinazione della SUA Provincia di Fermo, oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Provincia ed il Comune né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

La stipulazione del contratto sarà effettuata dal Comune di Altidona decorso il termine previsto dal comma 10, dell'art. 11, del Codice ed è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fidejussoria nella misura del 10% dell'importo contrattuale – ridotta nella misura del 50%, per il possesso della certificazione di qualità serie UNI EN ISO 9001:2000. (art. 75, comma 7, del Codice, così come richiamato dall'art. 113, comma 1, del medesimo Codice). Nel caso in cui l'offerta presentata evidenzi un ribasso superiore al 10% sul valore posto a base di gara, tale garanzia dovrà essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso superi la misura del 20% saranno aggiunti due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante - sarà svincolata a seguito. La cauzione resterà vincolata fino alla verifica di conformità e, comunque, finché non sia stata eliminata ogni eventuale eccezione e definita qualsiasi controversia;
- polizza/e assicurativa/e con primaria/e compagnia/e di assicurazione secondo i termini e le modalità previste dall'art. 30 del CSA
- le seguenti autodichiarazioni:
  - indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;
  - indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito preventivamente riconosciute dal Comune. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore, dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in numero di 2 (due) originali (o copie conformi in bollo), in quanto trattasi di atto da allegare al contratto d'appalto;
  - impegno al rispetto di tutti gli altri obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

La Stazione Unica Appaltante provvederà alla verifica, ai sensi dell'art.16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti. Provvederà, inoltre, ad acquisire le informazioni riservate di cui all'art. 10 del DPR. 252/98.

Salvo diversa comunicazione, la sottoscrizione del contratto avverrà nella forma dell'atto pubblico amministrativo in formato elettronico.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dal Comune di Altidona per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà del Comune aggiudicare l'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Sono a carico dell'aggiudicatario contraente tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

§ 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – ACCESSO AGLI ATTI.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Provincia di Fermo.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- in relazione al procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice, sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

Il Dirigente del Settore I AA.GG. e Contratti della Provincia di Fermo

f.to Dott. Lucia Mariangeli